附件:

**供应商预留印签及银行信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| **编号** |  |
| **收款单位全称** |  |
| **账号** |  |
| **开户行** |  |
| **联系人** |  |
| **联系人电话** |  |
| **传真** |  |
| **单位地址及邮编** |  |
| **电子邮箱** |  |
| **预留印签** | （财务章） | （人名章） |

**注1：**编号一栏由北京市政府采购中心统一填写；

**注2：**该表统一使用A4纸填写打印