入驻信息填写要求

一、入驻基本资料

基本资料为电子卖场注册页中所填写项。

1. 企业规模：按工信部联企业〔2011〕300号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中规定为准。其中企业规模选择“中型企业”或“小微型企业”的单位均需上传《中小企业声明函》。
2. 是否为电商：本次征集的供应商均选择为“其他”。
3. 是否为残疾人福利性单位：填写“是”的单位需上传《残疾人福利性单位声明函》。
4. 注册资金：单位为“万元人民币”，如果注册资金为外币按汇率换算为万元人民币后保留1位小数填写。
5. 组织机构简称：填写单位简称。

二、附件资料

1. 营业执照：彩色原件扫描件，如提供黑白复印件需加盖彩色公章。上传至注册页【营业执照】处。
2. 中小企业声明函：如企业规模选择“中型企业”或“小微型企业”的单位均需上传《中小企业声明函》。声明函按注册页下载的模板补全信息并加盖彩色公章上传至注册页【其他附件】处。
3. 残疾人福利性单位声明函：如供应商单位为残疾人福利性单位，按注册页下载的《残疾人福利性单位声明函》模板补全信息并加盖彩色公章上传至注册页【其他附件】处。
4. 北京市政府采购电子卖场承诺书：按注册页下载的模板补全承诺书信息并加盖彩色公章与上传至注册页【入驻承诺书】处。其中，承诺书附件《法定代表人授权书》也需要填写并盖章。供应商信息库资质要求的承诺书与其要求的其他附件一起上传到注册页【其他附件】处。
5. 供应商信息库资质要求的所有附件还要一并上传到注册页【其他附件】处。

北京市财政局政府采购电子卖场技术咨询电话：55592932、55593065