评标标准和评标方法

1、评分方法：采用综合评分法，满分为100分。

2、价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分，其他报价人的价格分统一按下列公式计算：

报价得分=（评标基准价/报价）×价格权值×100。

3、最低报价不作为成交保证。

4、具体评标标准：

| **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| --- | --- | --- |
| **价格评审因素** | **10分** |  |
| 价格分 | 10分 | 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分，其他报价人的价格分统一按下列公式计算：报价得分=（评标基准价/报价）×价格权值×100 |
| **技术评审因素** | **46分** |  |
| 整体服务方案 | 18 | 根据招标文件的要求和实际情况，提出整体运行方案，并细致阐述。包括但不限于作业、人员管理等内容。  1）方案全面、可操作性强、重点突出、亮点明确，得18分；  2）方案较为全面、可操作性较强、重点较为突出、亮点较为明确，得12分；  3）方案不够全面、可操作性不强、重点不够突出、亮点不明确，得6分；  4）未提供项目实施方案不得分。 |
| 质量保障方案 | 12 | 根据招标文件的要求和实际情况，提出整体质量保障方案。  1）质量目标明确、保证措施全面；作业操作规范内容全面；管理运作流程清晰；文明作业及减少服务纠纷方案、各项管理规章制度健全，可操作性强，得12分；  2）质量目标较为明确、保证措施较为全面；作业操作规范内容较为全面；管理运作流程较为清晰；文明作业及减少服务纠纷方案、各项管理规章制度较为健全，可操作性较强，得8分；  3）质量目标不明确、保证措施不全面；作业操作规范内容不全面；管理运作流程不清晰；文明作业及减少服务纠纷方案、各项管理规章制度不健全，可操作性不强得5分；  4）未提供质量保障方案不得分。 |
| 应急预案 | 8 | 根据招标文件的要求和实际情况，提出相应的应急预案。  1）组织机构健全、措施得力、应急预案全面、方案详尽、可操作性强，得8分；  2）组织机构较为健全、措施较为得力、应急预案较为全面、方案较为详尽、可操作性较强得5分；  3）组织机构不够健全、措施不够得力、应急预案不够全面、方案不够详尽、可操作性不强，得3分；  4）未提供应急预案不得分。 |
| 专业技能培训和安全作业方案 | 8 | 专业技能培训和安全作业方案: 根据招标文件的要求和实际情况，提出相应的专业技能培训方案和安全作业方案。  1）方案详尽、可操作性强，得8分；  2）方案较为详尽、可操作性较强，得5分；  3）方案不够详尽、可操作性不强得3分；  4）未提供专业技能培训和安全作业方案不得分。 |
| **其它评审因素** | **44分** |  |
| 拟派项目经理资质、经验 | 6 | 拟派项目经理从业年限10年（含）以上得6分，6（含）-10年得4分，3（含）-6年2分，3年以下不得分。（提供有效的业主证明材料加盖公章，能体现项目经理姓名的合同关键页或业主出具的其他有效证明文件） |
| 机构及人员配置方案 | 10分 | 1）团队人员配置合理、技术人员数量充足、相关专业齐全，能够完全满足本项目要求得10分；  2）团队人员配置、相关专业，仅能匹配本项目要求得7分；  3）团队人员配置、相关专业，可能无法满足本项目要求得3分；  4）未提供项目团队人员不得分。 |
| 日常管理制度 | 8分 | 包含但不限于：岗位管理（各岗位管理、考勤管理、交接班管理、班会管理、管理人员巡视、人员入职离职制度、安全管理、员工安全防护）、档案管理、报修或投诉处理管理制度。  1）管理制度内容完整、合理，针对性强，得8分；  2）管理制度内容较完善、较合理，针对性强，得6分；  3）管理制度内容一般，合理性一般，针对性一般，得2分；  4）管理制度内容较差，不合理，无针对性，得1分；未提供得0分。 |
| 服务承诺保障措施 | 8分 | 1）服务承诺全面、合理、能够充分满足项目实施要求，得8分；  2）服务承诺不完整、但是能够基本满足项目实施要求，得5分；  3）服务承诺不合理、无法满足项目实施要求，得3分；  4）未提供服务承诺方案不得分。 |
| 投标人业绩 | 9分 | 投标人在近三年（2020年5月1日-2023年4月30日）（以合同签订日期为准）做过的类似项目业绩情况。需提供（1）投标人需提供合同复印件。  （2）合同复印件中至少应包括合同首页，合同金额、合同内容、签字盖章页。每1份业绩可得3分，最高得9分。 |
| 相关管理认证 | 3分 | 质量管理体系认证证书，环境管理体系认证证书，职业健康安全管理体系认证证书，每有1项得1分，最高3分。（须通过年度审核并提供证明材料，复印件加盖投标人公章） |