**采购需求及评审标准修改建议书**

**一、采购需求的修改建议**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求中存在不合理或不清晰的指标项和内容（请详细标明该指标和内容）** | **不合理或不清晰的指标项和内容在采购需求中的页码、位置** | **据了解，市场上能够满足该指标的产品(服务)有哪些（请写明具体的品牌型号等）** | **修改理由及修改建议****（请明确说明）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**二、评审标准的修改建议**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审标准中存在不合理或不清晰的内容（请详细标明该内容）** | **不合理或不清晰的内容在评审标准中的页码、位置** | **修改理由及修改建议****（请明确说明）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

供应商名称：（加盖公章）

地址：

联系人:

职务：

手机：

邮箱：

日期： 年 月 日

**注：供应商在书面回复的同时，请将与书面建议书内容一致的扫描件及可编辑的word电子版发送至需求公示公告所留采购人电子邮箱（无意见的无须回复）。**