**采购需求**

1. **采购标的**

1. 采购标的

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **单位** |
| 1 | 保洁服务 | 1 | 项 |

1. **商务要求**

1. 服务期限和服务地点

服务期：2年

服务地点：北京肿瘤医院及其他院区（具体以采购人指定区域为准）

2. 付款条件（进度和方式）

每月采购人同投标人确认后按当月实际岗位数量结算当月服务费。具体内容详见采购合同。

1. **服务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **参数** | **采购人要求** |
| 一. | **服务条款** |  |
| 1 | **保洁服务标准** | 投标人依据“DB11/T 1863—2021《医疗机构保洁服务规范》、WS/T 512—2016《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》、环发〔2003〕206号《医疗废物集中处置技术规范》”中的有关规定，制定符合本项目的服务方案。 |
| 2 | 服务范围及工作标准 |  |
| 2.1 | 整体服务范围 | 具体以采购人指定区域为准 |
| 2.2 | 内科楼服务范围、日常保洁要求及服务标准 | 一、服务范围  1、12层、11层信息部、设备间、公共区域及卫生间清洁。   1. 每日对两侧消防楼梯及主楼梯（12-B2）进行清洁，清扫杂物、烟头、小广告等。   3、各病区(1-10)：完成各病区医办室、护士站、换药室、休息室、公共卫生间、通道、各病房内清洁，严格按照保洁流程完成工作任务。患者出院后，按要求进行终末消毒。   1. 各楼层电梯厅、垃圾间卫生,清理小广告，劝阻吸烟人员。 2. 重点科室：移植病区，严格按照管理规定执行，符合感控要求。 3. 按要求，收集转运生活垃圾、医疗垃圾及涉疫医疗垃圾，收集完成后对垃圾暂存区域进行消毒。   7、机动（终末消毒）人员负责科室患者出院人数相对集中，人数较多时，协助科室保洁员完成科室终末消毒保洁工作，做好值班期间科室保洁巡视工作，确保科室保洁质量。  二、常规保洁要求及标准  1、地面每天至少清洁两次，其它时间进行维持性保洁，保持地面清洁。治疗室、配剂室、护士站、走廊通道每天使用清水或清洁剂湿式清扫至少两次，夜间有人巡扫。如被血液、呕吐物污染即时清理，用2000mg/L含氯消毒剂拖地。  2、保洁员进入病房应尽量集中作业，避免在患者休息时或进餐时清洁，工作时按照流程要求执行。按规定分类收集垃圾，清拖地面，保持清洁，擦抹病床、治疗带/氧气带，床头柜等。维护病房内病床、床头柜、壁柜、治疗带的清洁，患者出院或死亡要及时做好床位的消毒处理。  3、护士站、治疗室、换药室的保洁工作听从医护人员的指导，及时做好清理工作，确保清洁卫生。清洁内容如下：   1. 桌面、文件柜等洁净。 2. 椅子、椅子腿干净，摆放整齐。 3. 垃圾桶整洁；垃圾及时清倒；垃圾袋及时更换。 4. 清洁墙面、踢脚线等。 5. 按程序清洁文件柜、展示柜、书架、各打印、复印设备。 6. 玻璃、窗框洁净。 7. 办公区域按规定分类收集垃圾，清拖地面，保持清洁，擦抹门窗、办公室家具。特殊情况下应先敲门再进入，使用文明用语。工作时应保持安静，不得大声喧哗，工作性交谈小声进行，不得干扰医护人员休息。医院办公室、休息室内保持干净，桌椅摆放整齐。 8. 通道、楼梯保洁：   经常巡视通道或楼梯，自下而上清扫垃圾、尘土，将果皮纸屑烟头清理后倒入垃圾桶，用托布擦地面台阶，清洗数次；用抹布自下而上擦拭扶手和栏杆。雨雪天要及时放置地毯等防止水渍带入通道。  6、污物间：  保持物品、工具摆放整齐，室内无乱摆乱放现象。水池及时清理，无垃圾堵塞。医疗垃圾放置规定位置，收集整理好，做好相应登记，等待运送。医疗废弃物做到按照医院有关垃圾分类的流程，按时做好医疗垃圾封口、贴好标识，收集并送到指定地点集中转送。做好相关收集登记交接转运手续。  7、卫生间：  清洁标准（按照三级甲等医院的规定卫生间清洁要求做到“专人专间专工具”管理）  （1）每天重点清理洗手间，进入洗手间前将清洁指示牌放置门前，打开门窗通风。  （2）擦拭面盆表面包括台面、墙面、门窗标牌、镜面等，用干布擦抹干净，必要时随时擦拭镜面保持明净。  （3）擦拭洗手盆、水龙头、皂液盒，无污物、无水渍、无杂物，保持清洁，经常巡回擦拭台面。  （4）擦拭洗手间瓷砖墙面、隔断板、隔断门，用湿、干拖布擦地，维持干净。  （5）擦拭洁具表面包括水箱、水管、盖板两面基座周围，注意卫生死角。厕位后侧面墙面、小便池上下内外要求保持干净。刷洗大小便器，反复刷洗至干净。  （6）金属器具压水杆及不锈钢扶手、电镀件保持洁净。  （7）要经常干湿拖地面，及时清理边角烟头纸屑杂物、积水等。  （8）清扫地面垃圾夹出烟头杂物冲洗洁具。及时清倒垃圾桶，垃圾袋及时更换，垃圾桶内壁及桶后墙面要及时清洁。  （9）定期清洁天花板、排风口、灯具灯罩。  （10）经常巡视冲洗厕位。  （11）及时添加补充大盘纸及洗手液。  （12）检查卫生间内各种设备，发现损坏及时报修。  8、垃圾处理：包括生活垃圾处理和医疗垃圾处理。  医院各区域产生的生活垃圾有保洁公司统一收集清运，封口扎紧，放置各科室规定位置有垃圾清运工统一回收。医疗垃圾处理：要求按照北京市医用垃圾处理的有关规定严格执行，并服从医院院感科及后勤处的管理。  9、机动人员工作要求：  （1）患者出院人数相对集中，人数较多时（上午8:00-11：00），协助科室保洁员完成科室终末消毒保洁工作，保持电话畅通，接到通知后10分钟内到达科室，确保工作质量。  （2）值班时间段保洁巡视工作（遇保洁事件保证10分钟到位）确保工作质量。  （3）中午11:30-13:30 每个病房保洁巡视，包含但不少于：垃圾倾倒、卫生间清洁以及病房临时性保洁工作安排；  （4）小夜班16:30-21:00每个病房保洁巡视，包含但不少于：垃圾倾倒、卫生间清洁以及病房临时性保洁工作安排；  （5）大夜21:00-6:30 协助完成全院临时性保洁工作安排（接听电话至到岗不超过10分钟）； |
| 2.3 | 外科楼科楼服务范围、日常保洁要求及服务标准 | 一、服务范围  1、一层大厅：公共卫生间 、挂号室、康复科、出住院处、接诊室、医保处、精密仪器科室、生物样本库进行清洁消毒、清扫杂物、烟头、小广告等。  2、报告厅：定期清洁地毯,吸尘,每次会议后清理杂物,收集垃圾。每天清洁报告厅通道和文化墙，定期清理玻璃顶。  3、二层至八层病区：清洁各病区医办室、护士站、换药室、休息室、医用及患者用卫生间、通道、各病房内清洁，严格按照保洁流程完成工作。患者出院后，按要求进行终末消毒操作。  4、重点科室--手术室、麻醉科(9-10层)严格按照手术室规定执行，符合感控要求。  5、ICU监护室严格按照管理规定执行，符合感控要求。  6、两侧楼梯(10层至地下2层)及电梯厅：专人巡视进行清洁，清扫杂物、烟头、小广告等。  7、机动（终末消毒）人员负责科室患者出院人数相对集中，人数较多时，协助科室保洁员完成科室终末消毒保洁工作，做好值班期间科室保洁巡视工作，确保科室保洁质量。  二、常规保洁要求及标准  1、地面每天至少清洁两次，其它时间进行维持性保洁，保持地面清洁。治疗室、配剂室、护士站、走廊通道每天使用清水或清洁剂湿式清扫至少两次，夜间有人巡扫。如被血液、呕吐物污染即时清理，用2000mg/L含氯消毒剂拖地。  2、保洁员进入病房应尽量集中作业，避免在患者休息时或进餐时清洁，工作时按照流程要求执行。按规定分类收集垃圾，清拖地面，保持清洁，擦抹病床、治疗带/氧气带，床头柜等。维护病房内病床、床头柜、壁柜、治疗带的清洁，患者出院或死亡要及时做好床位的消毒处理。  3、护士站、治疗室、换药室的保洁工作听从医护人员的指导，及时做好清理工作，确保清洁卫生。清洁内容如下：   1. 桌面、文件柜等洁净。 2. 椅子、椅子腿干净，摆放整齐 3. 垃圾桶整洁；垃圾及时清倒；垃圾袋及时更换。 4. 清洁墙面、踢脚线等。 5. 按程序清洁文件柜、展示柜、书架、各打印、复印设备。 6. 玻璃、窗框洁净。   4、办公区域按规定分类收集垃圾，清拖地面，保持清洁，擦抹门窗、办公室家具。特殊情况下应先敲门再进入，使用文明用语。工作时应保持安静，不得大声喧哗，工作性交谈小声进行，不得干扰医护人员休息。医院办公室、休息室内保持干净，桌椅摆放整齐。  5、通道、楼梯保洁：  经常巡视通道或楼梯，自下而上清扫垃圾、尘土，将果皮纸屑烟头清理后倒入垃圾桶，用托布擦地面台阶，清洗数次；用抹布自下而上擦拭扶手和栏杆。雨雪天要及时放置地毯等防止水渍带入通道。  6、污物间：  保持物品、工具摆放整齐，室内无乱摆乱放现象。水池及时清理，无垃圾堵塞。医疗垃圾放置规定位置，收集整理好，做好相应登记，等待运送。医疗废弃物做到按照医院有关垃圾分类的流程，按时做好医疗垃圾封口、贴好标识，收集并送到指定地点集中转送。做好相关收集登记交接转运手续。  7、卫生间  清洁标准（按照三级甲等医院的规定卫生间清洁要求做到“专人专间专工具”管理）   1. 每天重点清理洗手间，进入洗手间前将清洁指示牌放置门前，打开门窗通风。 2. 擦拭面盆表面包括台面、墙面、门窗标牌、镜面等，用干布擦抹干净，必要时随时擦拭镜面保持明净。 3. 擦拭洗手盆、水龙头、皂液盒，无污物、无水渍、无杂物，保持清洁，经常巡回擦拭台面。 4. 擦拭洗手间瓷砖墙面、隔断板、隔断门，用湿、干拖布擦地，维持干净。 5. 擦拭洁具表面包括水箱、水管、盖板两面基座周围，注意卫生死角。厕位后侧面墙面、小便池上下内外要求保持干净。刷洗大小便器，反复刷洗至干净。 6. 金属器具压水杆及不锈钢扶手、电镀件保持洁净。 7. 要经常干湿拖地面，及时清理边角烟头纸屑杂物、积水等。 8. 清扫地面垃圾夹出烟头杂物冲洗洁具。及时清倒垃圾桶，垃圾袋及时更换，垃圾桶内壁及桶后墙面要及时清洁。 9. 定期清洁天花板、排风口、灯具灯罩。 10. 经常巡视冲洗厕位。 11. 及时添加补充大盘纸及洗手液。 12. 检查卫生间内各种设备，发现损坏及时报修。   8、垃圾处理：包括生活垃圾处理和医疗垃圾处理。  医院各区域产生的生活垃圾有保洁公司统一收集清运，封口扎紧，放置各科室规定位置有垃圾清运工统一回收。医疗垃圾处理：要求按照北京市医用垃圾处理的有关规定严格执行，并服从医院院感科及后勤处的管理。  9、机动人员工作要求：   1. 患者出院人数相对集中，人数较多时（上午8:00-11：00），协助科室保洁员完成科室终末消毒保洁工作，保持电话畅通，接到通知后10分钟内到达科室，确保工作质量。 2. 值班时间段保洁巡视工作（遇保洁事件保证10分钟到位）确保工作质量。   （3）中午11:30-13:30 每个病房保洁巡视，包含但不少于：垃圾倾倒、卫生间清洁以及病房临时性保洁工作安排。  （4）小夜班16:30-21:00每个病房保洁巡视，包含但不少于：垃圾倾倒、卫生间清洁以及病房临时性保洁工作安排。  （5）大夜21:00-6:30 协助完成全院临时性保洁工作安排（接听电话至到岗不超过10分钟）。 |
| 2.4 | 西侧楼服务范围、日常保洁要求及服务标准 | 一、服务范围  1、一层大厅、二层、三层办公室等区域，每日进行清洁。所有卫生间清洁消毒、祛除异味、垃圾处理、定期大清。  2、四层消毒供应室严格按照管理规定执行，符合感控要求。  3、重点科室--手术室、麻醉科严格按照手术室规定执行，符合感控要求。  4、ICU监护室严格按照管理规定执行，符合感控要求。  5、11层至15层病区：清洁各病区医办室、护士站、换药室、休息室、卫生间、通道、各病房内清洁，严格按照保洁流程完成工作。患者出院后，按要求进行终末消毒。  6、两侧步行梯： 15至B3清洁，巡视清理烟头、小广告、清洁污渍。  7、机动（终末消毒）人员负责科室患者出院人数相对集中，人数较多时，协助科室保洁员完成科室终末消毒保洁工作，做好值班期间科室保洁巡视工作，确保科室保洁质量。  二、常规保洁要求及标准  1、地面每天至少清洁两次，其它时间进行维持性保洁，保持地面清洁。治疗室、配剂室、护士站、走廊通道每天使用清水或清洁剂湿式清扫至少两次，夜间有人巡扫。如被血液、呕吐物污染即时清理，用2000mg/L含氯消毒剂拖地。  2、保洁员进入病房应尽量集中作业，避免在患者休息时或进餐时清洁，工作时按照流程要求执行。按规定分类收集垃圾，清拖地面，保持清洁，擦抹病床、治疗带/氧气带，床头柜等。维护病房内病床、床头柜、壁柜、治疗带的清洁，患者出院或死亡要及时做好床位的消毒处理。  3、护士站、治疗室、换药室的保洁工作听从医护人员的指导，及时做好清理工作，确保清洁卫生。清洁内容如下：   1. 桌面、文件柜等洁净。 2. 椅子、椅子腿干净，摆放整齐 3. 垃圾桶整洁；垃圾及时清倒；垃圾袋及时更换。 4. 清洁墙面、踢脚线等。 5. 按程序清洁文件柜、展示柜、书架、各打印、复印设备。 6. 玻璃、窗框洁净。   4、办公区域按规定分类收集垃圾，清拖地面，保持清洁，擦抹门窗、办公室家具。特殊情况下应先敲门再进入，使用文明用语。工作时应保持安静，不得大声喧哗，工作性交谈小声进行，不得干扰医护人员休息。医院办公室、休息室内保持干净，桌椅摆放整齐。  5、通道、楼梯保洁：  经常巡视通道或楼梯，自下而上清扫垃圾、尘土，将果皮纸屑烟头清理后倒入垃圾桶，用托布擦地面台阶，清洗数次；用抹布自下而上擦拭扶手和栏杆。雨雪天要及时放置地毯等防止水渍带入通道。  6、污物间：  保持物品、工具摆放整齐，室内无乱摆乱放现象。水池及时清理，无垃圾堵塞。医疗垃圾放置规定位置，收集整理好，做好相应登记，等待运送。医疗废弃物做到按照医院有关垃圾分类的流程，按时做好医疗垃圾封口、贴好标识，收集并送到指定地点集中转送。做好相关收集登记交接转运手续。  7、卫生间  清洁标准（作为三级甲等医院的规定卫生间清洁要求做到“专人专间专工具”管理）   1. 每天重点清理洗手间，进入洗手间前将清洁指示牌放置门前，打开门窗通风。 2. 擦拭面盆表面包括台面、墙面、门窗标牌、镜面等，用干布擦抹干净，必要时随时擦拭镜面保持明净。 3. 擦拭洗手盆、水龙头、皂液盒，无污物、无水渍、无杂物，保持清洁，经常巡回擦拭台面。 4. 擦拭洗手间瓷砖墙面、隔断板、隔断门，用湿、干拖布擦地，维持干净。 5. 擦拭洁具表面包括水箱、水管、盖板两面基座周围，注意卫生死角。厕位后侧面墙面、小便池上下内外要求保持干净。刷洗大小便器，反复刷洗至干净。 6. 金属器具压水杆及不锈钢扶手、电镀件保持洁净。 7. 要经常干湿拖地面，及时清理边角烟头纸屑杂物、积水等。 8. 清扫地面垃圾夹出烟头杂物冲洗洁具。及时清倒垃圾桶，垃圾袋及时更换，垃圾桶内壁及桶后墙面要及时清洁。 9. 定期清洁天花板、排风口、灯具灯罩。 10. 经常巡视冲洗厕位。 11. 及时添加补充大盘纸及洗手液。 12. 检查卫生间内各种设备，发现损坏及时报修。   8、垃圾处理：包括生活垃圾处理和医疗垃圾处理。  医院各区域产生的生活垃圾有保洁公司统一收集清运，封口扎紧，放置各科室规定位置有垃圾清运工统一回收。医疗垃圾处理：要求按照北京市医用垃圾处理的有关规定严格执行，并服从医院院感科及后勤处的管理。  9、机动人员工作要求：   1. 患者出院人数相对集中，人数较多时（上午8:00-11：00），协助科室保洁员完成科室终末消毒保洁工作，保持电话畅通，接到通知后10分钟内到达科室，确保工作质量； 2. 值班时间段保洁巡视工作（遇保洁事件保证10分钟到位）确保工作质量：   (3)中午11:30-13:30 每个病房保洁巡视，包含但不少于：垃圾倾倒、卫生间清洁以及病房临时性保洁工作安排；  (4)小夜班16:30-21:00每个病房保洁巡视，包含但不少于：垃圾倾倒、卫生间清洁以及病房临时性保洁工作安排；  (5)大夜21:00-6:30 协助完成全院临时性保洁工作安排（接听电话至到岗不超过10分钟）； |
| 2.5 | 门诊楼、地下车库及放射用房服务范围、日常保洁要求及服务标准 | 一、服务范围  1、服务区域：B3-4层：挂号处、收费处、检查室、药房药库、挂号服务大厅、诊室、临床科室、第三采血室、医技科室、门诊手术室、介入手术室、内镜手术室、地下车库等清洁、按感控高要求擦拭消毒。  2、楼梯：步行梯清洁卫生清理烟头杂物、小广告。  3、公共卫生间：进行清洁、巡视、消毒、祛除异味、垃圾处理，定期大清。  4、屋顶花园：每天巡视、清洁卫生，清理垃圾和烟头杂物。  5、门诊四层药房、通道连廊、电梯厅的卫生清洁。  6、各入口卫生：门诊大厅、西门、北门(包括避风阁、雨棚要定期清洁，冬季刷洗门帘)。  7、天井：西门至门诊露天通道清扫卫生，墙面（三米以下区域）擦拭清洁。  8、各区域内侧玻璃顶棚要定期清洁尘土和污渍，并在外墙清洁时，配合清洁内侧玻璃。  9、远程医疗中心清洁卫生，每周定期吸尘清洗。  二、常规保洁要求及标准   1. 大厅的清洁 2. 每天分两次重点清理大厅，实行流动保洁。 3. 清扫大厅地面垃圾，出掉各种污渍和口香糖，及时倾倒垃圾筒。 4. 用尘拖或拖把清洁大厅地面尘土和污迹后，倾倒将垃圾桶并收集后运至室外。地面及边角干净。 5. 用干毛巾轻抹大厅内各种制品，如门柱、镶字、宣传栏等，用湿毛巾拧干后擦拭大厅内窗框、防火门、消防栓，指示牌、内墙面、台面等。 6. 天花板、灯罩、排风口及龙骨架干净。墙面及踢脚板、玻璃门及窗体玻璃维持干净。 7. 前台办公桌面、台面干净。文件柜、书报架摆放整齐，目视无尘土。 8. 大厅内摆放的绿植等盆体周围干净，两侧楼梯要清洁后用拖把擦拭。 9. 雨雪天要及时放置地毯等防止水渍带入大厅。 10. 办公区域按规定分类收集垃圾，清拖地面，保持清洁，擦抹门窗、办公室家具。特殊情况下应先敲门再进入，使用文明用语。工作时应保持安静，不得大声喧哗，工作性交谈小声进行，不得干扰医护人员休息。医院办公室、休息室内保持干净，桌椅摆放整齐。   2、通道、楼梯保洁：  经常巡视通道或楼梯，自下而上清扫垃圾、尘土，将果皮纸屑烟头清理后倒入垃圾桶，用托布擦地面台阶，清洗数次；用抹布自下而上擦拭扶手和栏杆。雨雪天要及时放置地毯等防止水渍带入通道。  3、卫生间  清洁标准（作为三级甲等医院的规定卫生间清洁要求做到“专人专间专工具”管理）   1. 每天重点清理洗手间，进入洗手间前将清洁指示牌放置门前，打开门窗通风。 2. 擦拭面盆表面包括台面、墙面、门窗标牌、镜面等，用干布擦抹干净，必要时随时擦拭镜面保持明净。 3. 擦拭洗手盆、水龙头、皂液盒，无污物、无水渍、无杂物，保持清洁，经常巡回擦拭台面。 4. 擦拭洗手间瓷砖墙面、隔断板、隔断门，用湿、干拖布擦地，维持干净。 5. 擦拭洁具表面包括水箱、水管、盖板两面基座周围，注意卫生死角。厕位后侧面墙面、小便池上下内外要求保持干净。刷洗大小便器，反复刷洗至干净。 6. 金属器具压水杆及不锈钢扶手、电镀件保持洁净。 7. 要经常干湿拖地面，及时清理边角烟头纸屑杂物、积水等。 8. 清扫地面垃圾夹出烟头杂物冲洗洁具。及时清倒垃圾桶，垃圾袋及时更换，垃圾桶内壁及桶后墙面要及时清洁。 9. 定期清洁天花板、排风口、灯具灯罩。 10. 经常巡视冲洗厕位。 11. 及时添加补充大盘纸及洗手液。 12. 检查卫生间内各种设备，发现损坏及时报修。   4、垃圾处理：包括生活垃圾处理和医疗垃圾处理。  医院各区域产生的生活垃圾有保洁公司统一收集清运，封口扎紧，放置各科室规定位置回收。医疗垃圾处理：要求按照北京市医用垃圾处理的有关规定严格执行，并服从医院院感科及后勤处的管理。  5、机动人员工作要求：   1. 值班时间段保洁巡视工作（遇紧急保洁事件10分钟到达科室）确保工作质量：   (2)中午11:30-13:30 门诊楼保洁巡视，包含但不少于：垃圾倾倒、卫生间清洁以及临时性保洁工作安排；  (3)小夜班16:30-21:00门诊楼保洁巡视，包含但不少于：垃圾倾倒、卫生间清洁以及临时性保洁工作安排；  (4)大夜21:00-6:30 协助完成全院临时性保洁工作安排（接听电话至到岗不超过10分钟）； |
| 2.6 | 手术室常规保洁要求及标准 | 1、手术前30分钟开启净化空调系统，连续运行，直至手术间清洁消毒工作完成后关闭。  2、每星期一早上用清水擦拭所有手术间物品表面，用500mg/L含氯消毒液擦净所有地面，擦拭水池子、门把手、灯具开关、栏杆等。  3、手术间物品（手术床、车、墙面、地面、各类家具及仪器表面）均用消毒液擦拭，被血或分泌物污染处用消毒液擦拭后，再用清水擦拭。电脑、灯具、玻璃使用消毒纸巾。  4、所有外来的仪器设备应在缓冲间仔细擦拭后，方可进入手术间。  5、擦拭手术间物体表面的每一块抹布，使用后统用500mg/L的含氯消毒液清洗。  6、设置专用墩布，感染手术和非感染手术墩布分别放置，集中送洗。  7、扫把和簸箕每日消毒一次（取500mg/片的含氯消毒片1片配500m1水)。保洁物品分开放置，清洁区，污染区分别使用。  8、内走廊地面每日拖3次，污物间、清洁间、污物传送梯随时保持整洁、无异味、无蚊蝇、无蟑螂。  9、推车要每日清洁消毒。  10、4台手术完毕后，采用术后湿式打扫，保证无灰尘。所有敷料均用手术衣包裹或布袋打包好。更换负压引流袋并安装好，放入黄色垃圾袋贴上标识，3/4满时进行有效的封口，辅料和垃圾袋放置于科室指定的暂时储存点，由专人负责统-回收处理。  11、胸科两切口或三切口手术的所用敷料及垃圾，贴上专用标识，放在一个固定的地方，等这台手术全部完毕后再进行统一处理。  12、感染及急诊手术患者产生的医疗废物和排泄物按感染手术处理，用2000mg/L含氯消毒液擦拭物体表面，医疗废物要用双层黄色垃圾袋收纳。  13、利器盒、吻合器放入外面有标识的黄色垃圾袋内，放置于科室指定暂时储存点由专人统一回收处理。  14、科室设立医疗废物运送登记本，手术间保洁员和医疗废物人员双方签字。  15、每次收完污染间的医疗废物后及时清扫擦拭污物间。  16、十层通往外楼道的门要严格执行随手关门，设置一件外出衣和一双拖鞋。  17、每星期五彻底打扫手术间卫生，用500mg/L含氯消毒液擦拭手术间内物品表面，地面，墙壁，门窗，体位垫、橱柜等。  备注：  所有在手术间地面上的盒子问清楚后再行处理。  18、卫生间  清洁标准（作为三级甲等医院的规定卫生间清洁要求做到“专人专间专工具”管理）   1. 每天重点清理洗手间，进入洗手间前将清洁指示牌放置门前，打开门窗通风。 2. 擦拭面盆表面包括台面、墙面、门窗标牌、镜面等，用干布擦抹干净，必要时随时擦拭镜面保持明净。 3. 擦拭洗手盆、水龙头、皂液盒，无污物、无水渍、无杂物，保持清洁，经常巡回擦拭台面。 4. 擦拭洗手间瓷砖墙面、隔断板、隔断门，用湿、干拖布擦地，维持干净。 5. 擦拭洁具表面包括水箱、水管、盖板两面基座周围，注意卫生死角。厕位后侧面墙面、小便池上下内外要求保持干净。刷洗大小便器，反复刷洗至干净。 6. 金属器具压水杆及不锈钢扶手、电镀件保持洁净。 7. 要经常干湿拖地面，及时清理边角烟头纸屑杂物、积水等。 8. 清扫地面垃圾夹出烟头杂物冲洗洁具。及时清倒垃圾桶，垃圾袋及时更换，垃圾桶内壁及桶后墙面要及时清洁。 9. 定期清洁天花板、排风口、灯具灯罩。 10. 经常巡视冲洗厕位。 11. 及时添加补充大盘纸及洗手液。 12. 检查卫生间内各种设备，发现损坏及时报修。   19、垃圾处理：包括生活垃圾处理和医疗垃圾处理。  医院各区域产生的生活垃圾有保洁公司统一收集清运，封口扎紧，放置各科室规定位置回收。医疗垃圾处理：要求按照北京市医用垃圾处理的有关规定严格执行，并服从医院院感科及后勤处管理。 |
| 2.7 | 科研楼服务范围、常规保洁要求及服务标准 | 一、服务范围  1、一层小厅，中药房，洗衣房进行清洁。  2、西门保卫处和门卫室，司机班进行清洁，清扫杂物、烟头、小广告等。  3、二层至四层，各行政办公室清洁，会议室定期吸尘清洗(3层4层)。  4、五层至七层实验室，动物室进行清洁消毒，会议室定期吸尘清洗(7层)。  5、各层公共卫生间进行清洁、巡视、消毒，定期大清。  6、两侧步行梯及消防梯(7层至B1层)清洁，清理烟头杂物。  7、科研楼东段：工会(3层)各办公室、小厅、公共卫生间清洁，营养科(2层)办公室清洁。两侧步行楼梯 (3层至地下2层/1层食堂入口通道)地下设备库清洁。  二、常规保洁要求及标准  1、楼道、楼梯、电梯间、大厅干净整洁、玻璃门窗明亮无明显污迹；地面无污垢、痰迹、纸屑、烟头；天花板、天棚目视无灰尘、无蜘蛛网；窗台无灰尘，窗帘挂放整齐；大理石墙面用纸巾擦拭无灰尘，喷涂墙无污迹；  2、开水间、卫生间每日彻底打扫三次以上。保持无异味、厕坑、镜面无污点；洗手台面无水渍；纸篓超过2/3时需清理；有异味及时处理。  3、垃圾桶每天更换及擦拭二次，每两周消毒一次；  4、保洁工具、保洁用品及个人物品要统一放在指定地点，保证楼道、房间、大厅、开水间、卫生间整洁；  5、捡拾物品及时上交值班员做失物招领，不许私自处理。  6、公共设施设备损坏需及时报修，如有跑冒滴漏情况，需及时处理，防止伤害到过往人员。  7、配合院办临时调配、临时房间清理使用时的卫生打扫工作；  8、具体保洁内容（包括但不限于）：科研楼一层大厅、走廊地面、门、窗（内侧）、标牌、不锈钢装饰风口、墙面及地上附属物（包括沙发、家具、垃圾桶等）清洁；楼道：楼梯通道地面、墙面和楼梯扶手的日常清洁；卫生间：公共卫生间地面、门、标牌、墙面、台面、镜子、隔板、灯具及卫生洁具的清洁和消毒，以及大盘纸、洗手液日常消耗品的填充。  9、垃圾处理：包括生活垃圾处理和医疗垃圾处理。  医院各区域产生的生活垃圾有保洁公司统一收集清运，封口扎紧，放置各科室规定位置回收。医疗垃圾处理：要求按照北京市医用垃圾处理的有关规定严格执行，并服从医院院感科及后勤处的管理。  10、机动人员工作要求：   1. 值班时间段保洁巡视工作（遇紧急保洁事件10分钟到达科室）确保工作质量：   (2)中午11:30-13:30 科研楼保洁巡视，包含但不少于：垃圾倾倒、卫生间清洁以及临时性保洁工作安排；  (3)小夜班16:30-19:00科研楼保洁巡视，包含但不少于：垃圾倾倒、卫生间清洁以及临时性保洁工作安排；  (4)大夜21:00-6:30 协助完成全院临时性保洁工作安排（接听电话至到岗不超过10分钟）； |
| 2.8 | 北院区（1-5层门诊及办公区域）服务范围、日常保洁要求及服务标准 | 1、服务区域：1-5层门诊及办公区域：挂号处、收费处、检查室、药房药库、诊室、采血室、检验科、超声科、内镜科、公共区域、办公区域及会议室按感控高要求擦拭消毒。  2、楼梯：1-4层步行梯清洁卫生清理烟头杂物、小广告。  3、公共卫生间：进行清洁、巡视、消毒、祛除异味、垃圾处理，结合采购人实际情况定期大清，（投标人自行制定大清频率及方案，频率和方案需同采购人确认）包括但不少于：墙面、隔板、便池内、洗手池等。  4、各入口卫生：门诊大厅、西门、南门及北门。  (服务标准同主院区门诊楼)  5.办公用房：进行清洁 |
| 2.9 | CRC办公区服务范围、日常保洁要求及服务标准 | 1、地面推尘，墙体设备开关，门体的擦拭，确保地面、开关、门体干净、整洁、无污渍、无水渍；  2、公共卫生间进行清洁、巡视、消毒，结合采购人实际情况定期大清，（投标人自行制定大清频率及方案，频率和方案需同采购人确认）包括但不少于：墙面、隔板、便池内、洗手池等。  3、办公室、公共区域内侧，外侧3米以内的玻璃进行清洁，无尘土、无水印、无污迹；  4、办公室南侧门平台及南北两侧门前三包任务；  (服务标准同科研楼办公区域要求) |
| 2.10 | 专项保洁服务要求 | 1、对医院楼区内各种材质地面（石材地面、PVC地面）进行相应的清洁、维护、保养  2、对医院内所有房间、公共区域内侧，外侧3米以内的玻璃进行清洁，无尘土、无水印、无污迹。  3、对科研楼、门诊区域地毯进行结合采购人实际情况定期清洁，（投标人自行制定频率及方案，频率和方案需同采购人确认）保证：无水印、无污迹。  4、完成各区域排风口、灯具、换气扇等高处设备设施的清洁。  5、完成临时性重点清洁、开荒保洁服务工作,不包含北院区未使用区域施工改造后的开荒保洁工作。  6、对于地面护理和服务所使用的各类清洁剂、蜡、光亮剂等质量均应符合国家有关卫生及环保标准，不得使用任何有害人体健康的清洗用品及原料。 |
| 2.11 | 外保洁服务范围及要求 | 1、医院院落内主路、天井、平台、医院门前三包任务、清理小广告，北门小广场及通道。非医疗废弃物和废品收集。院落中的标识牌擦拭。  2、协助配合相关部门进行公共区域劝烟工作，及时清理地面烟头。 |
| 2.12 | 其他服务 | 1、生活垃圾、医疗垃圾、涉疫医疗垃圾、输液瓶袋由专人收集转运，严格按照医院院感科要求和管理制度执行。并根据北京市生活垃圾分类有关要求，对生活垃圾进行分类、转运。  2、投标人需具备可回收生活废弃物转运的再生资源回收业务范围，或投标人与营业范围内有“再生资源回收”的第三方签订可回收转运协议（合同在有效期内），负责收集、清运、处置院内可回收生活废弃物。 |
| 2.13 | 整体设想及策划 | 投标人针对本项目提供完善的组织架构及管理制度。包括但不限于：组织架构、岗位职责、奖惩制度、人员系统化管理制度、检查评价制度。 |
| 3 | 服务方案 | 投标人需依据服务内容提供服务方案。包括但不限于：安全管理制度、人员管理制度、考勤制度、清洁服务方案、垃圾处理方案、预防交叉感染控制方案、医疗废弃物处理信息化服务方案、人员稳定性及培训方案、清洁设备配备方案。 |
| 4 | 应急响应预案 | 投标人应提供服务本项目的应急预案。包括但不限于防汛及消防预案、医疗垃圾遗撒预案、针刺伤预案、特殊公共卫生应急预案。 |
| 5 | 服务验收要求 | 中标人每月满意度测评，85分以上为合格；服务期间未出现安全事件。 |
| 6 | 其他要求 | 1、负责医院内废弃纸箱的收集及整理后放置在指定地点，中标人员工不得私自买卖。  2、负责医院内保洁专用布草洗涤工作。  3.医院不为中标人提供办公场所及宿舍。  4.组织相关岗位每半年至少开展一次专项应急预案演练。 |
| **二.** | **投标人要求** |  |
| 1 | 类似物业服务项目案例 | 提供从2018年1月1日至递交投标文件截止日承担过的类似已实施及正在履约的物业服务项目（至少包含保洁内容）案例。 |
| 2 | 服务涉及零备件供应能力 | 投标人为采购人公共区域卫生间提供不少于48个电子喷香机及所有包括但不限于喷香罐、耗材垃圾袋、清洁药剂、清洁工具等，并由投标人提供相应保洁工具，所有费用包含在投标报价中。  （注：所有投标人提供的消毒品需接受采购人审核监督，满足采购人要求，院感备案、主管科室备案）。 |
| 3 | 投标人提供服务涉及的场地、设备要求 | 由采购人提供保洁物料、工具、应急物资的库房、保洁专用布草洗涤房 |
| 4 | 服务涉及相关证书或认证 | 质量管理体系认证证书、  环境管理体系认证证书、  职业健康安全管理体系认证证书。 |
| **四.** | **人员配置** | 共需求 181岗：其中项目负责人1岗，保洁主管5岗 ，日常保洁148岗，其他 27 岗（含专项、保洁专用布草洗涤房、库管、夜班巡视保洁）。 |
| 1 | 提供服务岗位数 | 181岗 |
| 2 | 提供服务人员资质 | 投标人项目负责人需大学本科及以上学历；具有一年（含）以上医院类保洁服务管理经验，出具项目负责人和保洁主管的聘用合同。（加盖公章） |
| 3 | 人员管理制度和配置方案 | 1、人员配备方案包括但不限于考勤制度方案、培训制度方案、人员管理制度方案等。  2、岗位需求明细：  本院区保洁服务人员：168岗；  CRC保洁服务人员：2岗；  北院区保洁服务人员：11岗；  接受采购人岗位安排。 |