

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京胸科医院开办费 2024 年办公家具货物采购项目

采购编号：BGPC-G24258

采购人：首都医科大学附属北京胸科医院

采购代理机构：北京市公共资源交易中心  
(北京市政府采购中心)



# 目 录

|     |                     |    |
|-----|---------------------|----|
| 第一章 | 投标邀请.....           | 2  |
| 第二章 | 投标人须知.....          | 7  |
| 第三章 | 资格审查.....           | 23 |
| 第四章 | 评标程序、评标方法和评标标准..... | 27 |
| 第五章 | 采购需求.....           | 36 |
| 第六章 | 拟签订的合同文本.....       | 45 |
| 第七章 | 投标文件格式.....         | 53 |

# 第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.采购编号：BGPC-G24258
- 2.项目名称：北京胸科医院开办费 2024 年办公家具货物采购项目
- 3.项目预算金额：179.586 万元
- 4.采购需求：

| 包号 | 标的名称  | 采购包预算金<br>额<br>(万元) | 数量  | 简要技术需求或服务要求 |
|----|-------|---------------------|-----|-------------|
| 01 | 文件柜   | 179.586             | 122 | 详见第五章采购需求   |
|    | 药品柜   |                     | 81  |             |
|    | 折叠椅   |                     | 260 |             |
|    | 值班床   |                     | 48  |             |
|    | L 型诊桌 |                     | 38  |             |
|    | 办公椅   |                     | 300 |             |
|    | 办公桌   |                     | 306 |             |
|    | 病人更衣柜 |                     | 22  |             |
|    | 病人椅   |                     | 403 |             |
|    | 工位桌   |                     | 39  |             |
|    | 电脑椅   |                     | 398 |             |
|    | 候诊椅   |                     | 21  |             |
|    | 候诊椅   |                     | 42  |             |
|    | 会议桌   |                     | 14  |             |
|    | 会议桌   |                     | 2   |             |
|    | 会议桌   |                     | 4   |             |
|    | 货架    |                     | 4   |             |
|    | 三门更衣柜 |                     | 230 |             |
|    | 沙发    |                     | 4   |             |
|    | 沙发    |                     | 2   |             |

5.合同履行期限：供应商应在 2025 年 6 月 30 日前完成所有货物的交付。

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 三、获取招标文件

1.时间：2024 年 11 月 18 日至 2024 年 11 月 25 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024 年 12 月 11 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。

解密时限：解密时限为北京市政府采购电子交易平台开启投标人自行解密功能后 120 分钟。

注意事项：为保证开标解密顺利进行，请投标人务必远程参加并保持联系人电话畅通，同时确保使用制作上传本项目电子投标文件的计算机设备及自身 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台自行进行解密操作。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：如涉及的详见招标文件各章对应条款要求。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

##### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

##### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

##### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

# 七、对本次招标提出询问和质疑，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名称：首都医科大学附属北京胸科医院  
地址：北京市通州区北关大街九号院一区  
联系方式：010-89509226

## 2.采购代理机构信息

名称：北京市公共资源交易中心（北京市政府采购中心）  
地址：北京市丰台区玉林里 45 号腾飞大厦

联系方式：010-83916706

**3.项目联系方式**

项目联系人：赵老师

电 话：010-83916706

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号   | 条目     | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |              |    |     |                                                                                       |     |     |
|-------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 2.2   | 项目属性   | 项目属性：<br>□服务<br>☑货物                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |      |              |    |     |                                                                                       |     |     |
| 2.3   | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br>□是<br>☑否                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |              |    |     |                                                                                       |     |     |
| 2.4   | 核心产品   | □关于核心产品本项目__包不适用。<br>□本项目__包为单一产品采购项目。<br>☑本项目 01 包为非单一产品采购项目，核心产品为：办公桌。                                                                                                                                                                                                                                          |    |      |              |    |     |                                                                                       |     |     |
| 3.1   | 现场考察   | ☑不组织<br>□组织，考察时间：__年__月__日__点__分<br>考察地点：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |      |              |    |     |                                                                                       |     |     |
|       | 开标前答疑会 | ☑不召开<br>□召开，召开时间：__年__月__日__点__分<br>召开地点：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |      |              |    |     |                                                                                       |     |     |
| 4.1   | 样品     | 投标样品递交：<br>☑不需要<br>□需要，具体要求如下：<br>(1) 样品制作的标准和要求：_____<br>(2) 是否需要随样品提交相关检测报告：<br>□不需要<br>□需要<br>(3) 样品递交要求：_____<br>(4) 未中标人样品退还：_____<br>(5) 中标人样品保管、封存及退还：_____<br>(6) 其他要求（如有）：_____。                                                                                                                         |    |      |              |    |     |                                                                                       |     |     |
| 5.2.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td rowspan="3">01</td><td>文件柜</td><td rowspan="3">工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员</td></tr> <tr> <td>药品柜</td></tr> <tr> <td>折叠椅</td></tr> </table> | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 01 | 文件柜 | 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 | 药品柜 | 折叠椅 |
| 包号    | 标的名称   | 中小企业划分标准所属行业                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |              |    |     |                                                                                       |     |     |
| 01    | 文件柜    | 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员                                                                                                                                                                                                                             |    |      |              |    |     |                                                                                       |     |     |
|       | 药品柜    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |      |              |    |     |                                                                                       |     |     |
|       | 折叠椅    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |      |              |    |     |                                                                                       |     |     |



| 条款号  | 条目    | 内容                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                                                |  |
|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|      |       |                                                                                                                                                                                                                                        | 值班床<br>L 型诊桌<br>办公椅<br>办公桌<br>病人更衣柜<br>病人椅<br>工位桌<br>电脑椅<br>候诊椅<br>候诊椅<br>会议桌<br>会议桌<br>会议桌<br>货架<br>三门更衣柜<br>沙发<br>沙发 | 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。 |  |
| 11.2 | 投标报价  | 投标报价的特殊规定：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                |  |
| 12.1 | 投标保证金 | 投标保证金金额：无须提交                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                |  |
| 13.1 | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算 180 日历天。                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                |  |
| 22.1 | 确定中标人 | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是<br>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人<br><input type="checkbox"/> 随机抽取 |                                                                                                                        |                                                                |  |
| 25.5 | 分包    | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：<br>（1）可以分包履行的具体内容：_____；                                                                                                         |                                                                                                                        |                                                                |  |

| 条款号  | 条目        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                         |    |           |              |  |  |  |
|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--------------|--|--|--|
|      |           | <p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3) 其他要求：①资格条件_____；</p> <p>②可分包部分标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>可分包部分标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | 包号 | 可分包部分标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 |  |  |  |
| 包号   | 可分包部分标的名称 | 中小企业划分标准所属行业                                                                                                                                                                                                                                               |    |           |              |  |  |  |
|      |           |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |           |              |  |  |  |
| 26.1 | 询问        | <p>询问形式：电话、北京市政府采购电子交易平台或其他方式</p> <p>联系方式：</p> <p>1、采购人：详见招标文件第一部分投标邀请“七”。</p> <p>2、采购代理机构：详见招标文件第一部分投标邀请“七”。</p>                                                                                                                                          |    |           |              |  |  |  |
| 26.2 | 质疑        | <p>质疑送达形式：书面形式</p> <p>具体要求详见 26.2.3-26.2.5</p> <p>联系方式：</p> <p>1、采购人：详见招标文件第一部分投标邀请“七”。</p> <p>2、采购代理机构：</p> <p>① 联系部门：北京市公共资源交易中心法律事务部（监督服务部）</p> <p>② 地址：北京市西城区广安门南街甲 68 号（邮编：100054）407 室</p> <p>③ 联系人：魏老师</p> <p>联系方式：010-83537377</p>                 |    |           |              |  |  |  |
| 27   | 代理费       | 无                                                                                                                                                                                                                                                          |    |           |              |  |  |  |

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政

《政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业

的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。
- 5.4 正版软件
- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用

正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7 号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 5.8 强制性产品认证

5.8.1 如本项目采购产品属于《强制性产品认证目录》的产品，则投标人所报产品必须获得经国家市场监督管理总局指定的认证机构出具的、处于有效期之内的强制性产品认证证书，否则**投标无效**。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

## 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。



### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

#### 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金,自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人;
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的,自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金:
  - 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的;
  - 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
  - 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效,投标有效期少于招标文件规定期限的,其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
  - 14.1 招标文件要求签字的内容(如授权委托书等),可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件);要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等),投标文件中应使用原件的电子件。
  - 14.2 招标文件要求盖章的内容,一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

- 15 投标文件的提交
  - 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
  - 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件,投标保证金除外。
- 16 投标截止时间
  - 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前,将电子投标文件提交至电子交易平台。
- 17 投标文件的修改与撤回
  - 17.1 投标截止时间前,投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台,但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。
- 23.3 中标公告发布后，未中标供应商可在北京市政府采购电子交易平台查询本单位未通过资格性和符合性审查原因、评审得分与排序等相关信息。

## 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
  - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 供应商对采购文件中涉及的采购需求、评审标准、合同等由采购人提出的内容及采购结束后采购结果提出质疑的、或供应商提出的质疑事项涉及采购人与交易中心就本项目签署的政府采购委托代理协议中涉及采购人义务事项的，由采购人受理并负责答复；供应商对政府采购法律法规中规定的政府采购组织程序提出质疑的、或供应商提出的质疑事项涉及采购人与交易中心就本项目签署的政府采购委托代理协议中涉及交易中心义务事项的，由交易中心受理并负责答复。

26.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

| 序号  | 审查因素                    | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 格式要求            |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| 1-1 | 营业执照等证明文件               | 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；<br>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。<br>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书                | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 格式见《投标文件格式》     |



| 序号    | 审查因素             | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 格式要求            |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1-3   | 投标人信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>                     | 无须投标人提供，由采购人查询。 |
| 1-4   | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | /               |
| 2     | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| 2-1   | 中小企业政策           | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| 2-1-1 | 中小企业证明文件         | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》     |

| 序号    | 审查因素            | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 格式要求                          |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议  | 如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。<br>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 格式见《投标文件格式》                   |
| 2-2   | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 提供证明文件的电子件或电子证照               |
| 3     | 本项目的特定资格要求      | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| 3-1   | 本项目对于联合体的要求     | 1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。<br>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2及3-3项规定。<br>3、本表序号3-4项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。<br>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。<br>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。<br>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 <b>投标无效</b> 。<br>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。 | 提供《联合协议》原件的电子件<br>格式见《投标文件格式》 |
| 3-2   | 政府购买服务承接主体的要求   | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 格式见《投标文件格式》                   |

| 序号  | 审查因素     | 审查内容              | 格式要求            |
|-----|----------|-------------------|-----------------|
| 3-3 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》     | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 4   | 投标保证金    | 按照招标文件的规定提交投标保证金。 |                 |

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素        | 审查内容                                                                          |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书       | 按招标文件要求提供授权委托书；                                                               |
| 2  | 投标完整性       | 未将一个采购包中的内容拆分投标；                                                              |
| 3  | 投标报价        | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；                                        |
| 4  | 报价唯一性       | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                                              |
| 5  | 投标有效期       | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                                                |
| 6  | 实质性格式       | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；                                               |
| 7  | ★号条款响应      | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；                                                  |
| 8  | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；                              |
| 9  | 分包其他要求（如有）  | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；<br>分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； |
| 10 | 报价的修正（如有）   | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）                                   |
| 11 | 报价合理性       | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的； |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 进口产品<br>(如有)              | 招标文件不接受进口产品投标的内容时, 投标人所投产品不含进口产品;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件电子件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求;(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求)</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准;</p> <p>4) 采购的产品若属于《强制性产品认证目录》的产品, 则投标人所报产品必须获得经国家市场监督管理总局指定的认证机构出具的、处于有效期之内的强制性产品认证证书。</p> |
| 14 | 公平竞争                      | 投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | 串通投标                      | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同投标人的投标文件相互混装;(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | 附加条件                      | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17 | 其他无效情形                    | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.6 项规定修正。
- 2.4.2 开标时，在北京市政府采购电子交易平台上显示的投标报价内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标时显示的投标报价内容为准；
- 2.4.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标

时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

- 3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

- ☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依

据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）详见第四部分评标程序、评标方法和评标标准。

#### 4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

☑其他方式，具体要求：投标人评审得分相同的，按投标报价由低向高顺序排列。得分且投标报价相同的，以技术部分得分顺序排列。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。



- 
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
  - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐所有进入评标排序且符合核心产品（如有）要求的投标人为中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

| 评分项  | 评审因素       | 评分标准说明                                                                                                                                                                                   | 分值   | 主客观分属性 |
|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| 价格   | 价格         | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。 | 30   | 客观     |
| 商务部分 | 业绩评价       | 自 2021 年 9 月 1 日投标文件递交截止日，根据投标人类似项目（如本包为非单一产品采购，则应至少包括本包核心产品）业绩情况进行评价，每提供一项得 1 分，最多得 5 分。                                                                                                | 5    | 客观     |
|      | 产品认证评价     | 投标产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”产品的，且认证在有效截止日期内，2 分；不是为 0 分。                                                                                                                                       | 2    | 客观     |
|      | 承诺         | 根据北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知（京财采购〔2020〕2381 号）文件的规定，本项目采购中，低挥发性有机化合物含量涂料产品技术要求（GB/T38597—2020）属于国家推荐性标准，投标人可承诺在生产过程中使用的相关材料符合本市和国家相关政策。提供承诺书并加盖投标人公章，得 1.7 分         | 1.7  | 客观     |
| 技术部分 | 对招标文件技术规格要 | 根据投标产品对招标文件采购需求 3.1 基本要求中要求的技术参数部分（共 71 项）要求的响应程度进行评价，完全满足的得 21.3 分，在此基础上：每有一项普通条款负偏离扣 0.3 分；本项最低得分为 0 分。                                                                                | 21.3 | 客观     |

|  |                |                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |
|--|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|  | 求的<br>响应<br>程度 |                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |
|  | 安装<br>实施<br>方案 | 投标人应根据院方使用需求，提供安装实施方案，内容包括 ①制作周期及供货进度安排、②配送服务方案、③安装调试计划、④质量保障措施及验收服务方案。方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。（每符合 1 项得 4 分，部分符合得 2 分，不符合不得分；此项最高 16 分）。                               | 16 | 主观 |
|  | 整体<br>设计<br>方案 | 根据招标要求和投标技术响应情况，供应商需根据实际情况及采购人使用情况，对供应商提供的方案内容进行评价，包括 ①整体设计及布局方案、②产品选型效果及结构图、③产品结构功能介绍、④可选配置及配套情况，方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。（每符合 1 项得 2.5 分，部分符合得 1.5 分，不符合不得分；此项最高 10 分） | 10 | 主观 |
|  | 售后<br>服务<br>方案 | 提供售后服务方案：内容包括①响应及处理周期方案②技术服务及服务方式方案③备品备件与易损件供应④突发状况及应急预案措施方案。方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。（每符合 1 项得 3 分，部分符                                                                  | 12 | 主观 |

|  |               |                                                                      |   |        |
|--|---------------|----------------------------------------------------------------------|---|--------|
|  |               | 合得 1.5 分，不符合不得分；此项最高 12 分)                                           |   |        |
|  | 质量<br>保证<br>期 | 投标人提供的质量保证期（保修期，含配件）满足招标文件要求不得分，在此基础上每增加一年加 0.5 分，本项最高得 2 分，否则为 0 分。 | 2 | 客<br>观 |

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

| 序号 | 货物或服务名称 | 数量   | 单位 | 单价 (元)<br>最高限价 | 总价 (元)<br>最高限价 | 备注 (核心产品) |
|----|---------|------|----|----------------|----------------|-----------|
| 1  | 文件柜     | 122  | 个  | 1200           | 146400         |           |
| 2  | 药品柜     | 81   | 个  | 980            | 79380          |           |
| 3  | 折叠椅     | 260  | 把  | 150            | 39000          |           |
| 4  | 值班床     | 48   | 张  | 1550           | 74400          |           |
| 5  | L 型诊桌   | 38   | 张  | 1860           | 70680          |           |
| 6  | 办公椅     | 300  | 把  | 160            | 48000          |           |
| 7  | 办公桌     | 306  | 张  | 980            | 299880         | 核心产品      |
| 8  | 病人更衣柜   | 22   | 个  | 1200           | 26400          |           |
| 9  | 病人椅     | 403  | 把  | 160            | 64480          |           |
| 10 | 工位桌     | 39   | 张  | 1280           | 49920          |           |
| 11 | 电脑椅     | 398  | 把  | 380            | 151240         |           |
| 12 | 候诊椅     | 21   | 个  | 1280           | 26880          |           |
| 13 | 候诊椅     | 42   | 个  | 2180           | 91560          |           |
| 14 | 会议桌     | 14   | 张  | 14800          | 207200         |           |
| 15 | 会议桌     | 2    | 张  | 19600          | 39200          |           |
| 16 | 会议桌     | 4    | 张  | 23000          | 92000          |           |
| 17 | 货架      | 4    | 个  | 1800           | 7200           |           |
| 18 | 三门更衣柜   | 230  | 个  | 1200           | 276000         |           |
| 19 | 沙发      | 4    | 个  | 760            | 3040           |           |
| 20 | 沙发      | 2    | 个  | 1500           | 3000           |           |
| 合计 |         | 2340 |    |                | 1795860        |           |

2. 项目背景/项目概述

(1) 项目背景

首都医科大学附属北京胸科医院，作为一所历史悠久且享有盛誉的医疗机构，其部分建筑因年代久远已逐渐显现出安全隐患，难以满足现代医疗服务的需求。为了保障患者安全、提升医疗服务质量和效率，医院启动危房改建项目，旨在通过拆除重建或加固改造的方式，彻底消除安全隐患，并建设一座集现代化医疗、教学、科研功能于一体的新医疗综合楼。随着项目的稳步推进，新楼的建设已接近尾声，即将于 2025 年 5 月竣工。

## (2) 项目概述

在危房改建项目即将完成之际，为了确保新医疗综合楼能够顺利投入使用，并满足医疗、行政及科研等各项工作的全面需求，医院特申请购置一批高质量、符合医院使用标准的办公及业务用家具。此次采购不仅是新楼配套设施完善的重要环节，也是提升医院整体形象和服务水平的关键一步。

## 二、商务要求

### 1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

中标人在 2025 年 6 月 30 日前完成所有货物的交付。

交付地点为首都医科大学附属北京胸科医院医疗综合楼指定位置。

### 2. 付款条件（进度和方式）

鉴于项目资金来源于财政拨款，剩余款项的支付将根据实际拨款进度及项目实施情况分阶段进行，具体安排如下：

(1) 2025 年在新医疗综合楼开始启用，且供应商已完成合同约定的办公及业务家具的交付、安装并经验收合格后，根据当年财政拨款情况，支付合同总价的 50%作为中期款项。

(2) 2026-2028 年年初，根据上一年度财政拨款结算情况及本年度预计拨款计划，结合项目实际进展每年支付合同总价的 20%作为该年度的进度款。

(3) 质保金扣除与返还：在合同约定的质保期内，如无质量问题或已按合同约定解决质量问题，则从剩余未支付款项中扣除合同约定的质保金，为合同总价的 10%。

(4) 2029 最终支付：质保期满且双方确认无遗留问题后，根据最终财政拨款情况及合同执行情况，支付剩余的尾款（含质保金返还部分），至此合同款项全部结清。

(6) 因财政资金拨付等原因延迟支付的，采购方不构成逾期付款。

### 3. 包装和运输

中标人确保所有货物均按照相关标准（《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号））进行妥善包装，以防止在运输和存储过程中受到损坏。包装材料需环保、可回收，并符合国家对包装物的环保要求。运输过程中，供应商应负责货物的安全，确保按时、无损地送达指定地点——首都医科大学附属北京胸科医院医疗综合楼指定位置。

#### 4.售后服务（质保期）

★采购的办公及业务用家具均需享受质保期，该质保期自货物验收合格之日起计算，不得少于五年。在质保期内，若家具因非人为因素导致损坏，供应商必须提供免费维修或更换服务。

此外，供应商需提交一份详尽的售后服务承诺书，其中应明确列出服务内容、响应时间以及联系方式等关键信息。为确保能够快速响应客户需求，供应商还需设立专门的售后服务热线或指定专门的联系人。

【注】：此条款不仅作为合同的实质性要求，同时也将作为评标打分的重要参考项。对于“至少五年质保”这一要求，投标人需在承诺函中明确其具体承诺的质保年限，若承诺的质保年限超过五年，将作为加分项予以考虑。投标人需在投标文件中附上针对此项要求的正式承诺函

#### 5.保险

如运输距离较长或货物价值较高，供应商需为所运货物购买运输保险，保险金额应覆盖货物全部价值，以确保在运输过程中发生的任何意外损失能得到及时赔偿。

### 三、技术要求

#### 1.基本要求

##### 1.1 文件柜（900mm\*400mm\*1850mm）

1.1.1、基材：采用 0.8mm 厚一级冷轧钢板，经去油除锈后喷塑处理。

1.1.2、五金件：优质铰链，配锁具，配调高脚。

1.1.3、构造：柜门可以开启 180 度；上下对开钢板门，上部内配两块活动搁板；下部内配两块活动搁板；搁板长边三折弯处理，下设加强筋；

##### 1.2 药品柜（900mm\*400mm\*1852mm）

1.2.1、基材：采用 0.8mm 厚一级冷轧钢板，经去油除锈后喷塑处理。

1.2.2、五金件：优质铰链，配锁具，配调高脚。

1.2.3、构造：柜门可以开启 180 度；对开玻璃门，内配四块活动搁板；搁板长边三折弯处理，下设加强筋；”

##### 1.3 折叠椅（常规）

1.3.1、座背：坐垫采用优质环保皮覆面，内衬高回弹 PU 泡棉，密度 $\geq 35\text{mg/m}^3$ ；背设孔，易提拉。

1.3.2、椅架：金属折叠椅架，管壁厚 $\geq 1.5\text{mm}$ ，经去油除锈后喷塑处理，配尼龙套脚。

1.3.3、构造：四脚着地，结构稳固。"

1.4 值班床（双层床、2000mm\*900mm\*2100mm）

1.4.1、钢管壁厚：

床腿采用优质 40\*40 方管材，壁厚 $\geq 1.8\text{mm}$ 。

床柱采用优质 30\*60 矩形管材，壁厚 $\geq 1.5\text{mm}$ 。

床带采用优质 20\*20 方管材，壁厚 $\geq 1.2\text{mm}$ 。

床梯采用优质 25\*25 方管材，壁厚 $\geq 1.2\text{mm}$ ，有防滑功能。

护栏：缺口长 $\leq 600\text{mm}$ ；护栏高 $\geq 300\text{mm}$ ，壁厚 $\geq 1.2\text{mm}$ 。

1.4.2、床板：采用 18mm 厚通长松木实木板，床板两面刨光。

1.4.3、床垫：棕纤维弹性床垫， $\geq 50\text{mm}$  厚。

1.4.4、构造：结构稳固，两层床板之间的层间净高 $\geq 1050\text{mm}$ ；所有金属表面经去油除锈后喷塑处理。

1.5 L 型诊桌 （1400mm\*1400mm\*750mm）

1.5.1、基材：采用 E0 级三聚氰胺饰面刨花板，甲醛释放量 $\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$ ，优质 2mm 厚 PVC 材料封边，采用圆润的边角设计。

1.5.2、五金件：采用三节静音阻尼滑轨、联锁以及三合一连接件，配 PU 脚轮、尼龙脚垫。

1.5.3、构造：桌抽屉、文件柜（移动三屉柜）等配件，考虑走线功能，隐蔽处封闭处理。颜色中标后由采购人指定。

1.6 办公椅 （常规带扶手）

1.6.1、座背：采用 E1 级 12mm 多层胶合板一体成型，坐垫为优质环保皮覆面，内衬高回弹 PU 泡棉，密度 $\geq 35\text{mg}/\text{m}^3$ ；背设孔，易提拉。

1.6.2、椅架：金属椅架，管壁厚 $\geq 1.5\text{mm}$ ，经去油除锈后喷塑处理，配尼龙套脚。

1.6.3、构造：带扶手、四脚着地，结构稳固，可叠摞。"

1.7 办公桌 （1200mm\*700mm\*760mm）

1.7.1、基材：采用优质 E0 级中密度纤维板，甲醛释放量 $\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$ 。双贴优质 0.8 厚防火板双饰面，后成型处理，桌面厚度 25mm，优质 2mm 厚 PVC 材料封边。

1.7.2、桌架：优质钢制桌架，钢管壁厚 $\geq 1.5\text{mm}$ 。



1.7.3、构造：桌面下一侧为三抽活动推柜（联锁），放置主机架功能，带键盘托，具有走线功能。

1.7.4、五金件：优质锁具，三节静音滑轨，优质 PVC 底脚。"

1.8 病人更衣柜（三门更衣柜、900mm\*420mm\*1800mm）

1.8.1、基材：采用 0.8mm 厚一级冷轧钢板，经去油除锈后喷塑处理。

1.8.2、五金件：采用优质铰链、锁具，配调高脚。

1.8.3、构造：3 通体门，配两块活动搁板；门内设不锈钢挂衣杆、穿衣镜，柜门带透风孔，标签框，门顺开。

1.9 病人椅（高 410mm 椅面 600mm\*400mm）

1.9.1、座背：采用 E1 级 15mm 厚多层胶合板，贴优质 0.8 厚防火板饰面；

1.9.2、椅架：采用 40\*20mm，椭圆形优质钢管，钢管壁厚为 0.8mm。

1.10 工位桌（1200mm\*1000mm\*750mm）

1.10.1、基材：采用 E0 级三聚氰胺饰面刨花板，甲醛释放量 $\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$ ，桌面厚度 $\geq 30\text{mm}$ ，优质 2mm 厚 PVC 材料封边。（桌面厚度尽量达到 30mm，设备多、重，太薄容易损坏）

1.10.2、五金件 采用三节静音阻尼滑轨、联锁以及三合一连接件，配 PU 脚轮、尼龙脚垫。

1.10.3、构造：桌下配活动储物柜（上抽屉、下单开门，带锁），桌面配走线孔，隐蔽处封闭处理。根据窗口数量选择 L 形屏风工位，桌面设铝合金框架隔音玻璃屏风，桌面高度及面向窗口桌面宽度根据现场窗口实施情况定制，颜色中标后由采购人指定。

1.11 电脑椅（常规中背）

1.11.1、覆面：采用高回弹尼龙网布。

1.11.2、泡棉：采用高回弹定型 PU 泡棉，座密度 $\geq 35\text{kg}/\text{m}^3$ ，回弹性能 $\geq 45\%$ ；

1.11.3、座背：背部采用 PP 材料椅背框架，座内衬板采用 E0 级多层胶合板，厚度 $\geq 15\text{mm}$ 。

1.11.4、构造：铝合金五星脚；具有倾仰、升降、多段锁定功能，带可调头枕、可调扶手、可调填腰，最低座面高 $\leq 420\text{mm}$ ；配 PU 脚轮。

1.12 候诊椅

1.12.1、基材：座椅采用优质一级冷轧钢板厚度 1.5mm，经数控布控机冲压成型。横梁采用 80mm\*40mm 矩形钢管，钢管壁厚 2.0mm。钢制椅架，优质地脚。金属部件经脱脂、去油、陶瓷纳米镀膜、除锈，优质粉末静电喷塑处理。

1.12.2、构造：三人位座椅，配优质西皮面料，内衬优质多层板，海绵包覆成型。

### 1.13 候诊椅

1.13.1、基材：座椅采用优质一级冷轧钢板厚度 1.5mm，经数控布控机冲压成型。横梁采用 80mm\*40mm 矩形钢管，钢管壁厚 2.0mm。钢制椅架，优质地脚。金属部件经脱脂、去油、陶瓷纳米镀膜、除锈，优质粉末静电喷塑处理。

1.13.2、构造：五人位座椅，配优质西皮面料，内衬优质多层板，海绵包覆成型。

### 1.14 会议桌 1 （3600mm\*1800mm\*760mm）

1.14.1、基材：优质 E0 级中密度纤维板，甲醛释放量 $\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$ 。

1.14.2、面材：采用胡桃木皮饰面，木皮厚度为 0.6mm，宽度 $\geq 200\text{mm}$ 。

1.14.3、封边：采用为 8mm 厚榉木实木条封边，木材含水率为 8%-12%。

1.14.4、水性漆：采用环保水性漆涂饰，两面均衡涂饰，漆膜硬度 $\geq 2\text{H}$ 。

1.14.5、胶粘剂：采用水基或无溶剂胶粘剂。

1.14.6、五金件：采用三合一连接件，配调高脚。

1.14.7、结构：结构稳固，考虑走线功能，隐蔽处封闭处理。"

### 1.15 会议桌 2 （4000mm\*1600mm\*760mm）

1.15.1、基材：优质 E0 级中密度纤维板，甲醛释放量 $\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$ 。

1.15.2、面材：采用胡桃木皮饰面，木皮厚度为 0.6mm，宽度 $\geq 200\text{mm}$ 。

1.15.3、封边：采用为 8mm 厚榉木实木条封边，木材含水率为 8%-12%。

1.15.4、水性漆：采用环保水性漆涂饰，两面均衡涂饰，漆膜硬度 $\geq 2\text{H}$ 。

1.15.5、胶粘剂：采用水基或无溶剂胶粘剂。

1.15.6、五金件：采用三合一连接件，配调高脚。

1.15.7、结构：结构稳固，考虑走线功能，隐蔽处封闭处理。"

### 1.16 会议桌 3 （5000mm\*2000mm\*760mm）

1.16.1、基材：优质 E0 级中密度纤维板，甲醛释放量 $\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$ 。

1.16.2、面材：采用胡桃木皮饰面，木皮厚度为 0.6mm，宽度 $\geq 200\text{mm}$ 。

1.16.3、封边：采用为 8mm 厚榉木实木条封边，木材含水率为 8%-12%。

1.16.4、水性漆：采用环保水性漆涂饰，两面均衡涂饰，漆膜硬度 $\geq 2H$ 。

1.16.5、胶粘剂：采用水基或无溶剂胶粘剂。

1.16.6、五金件：采用三合一连接件，配调高脚。

1.16.7、结构：结构稳固，考虑走线功能，隐蔽处封闭处理。"

1.17 货架（1500mm\*400mm\*1900mm）

1.17.1、基材：采用一级冷轧钢板，经去油除锈后喷塑处理。立柱 1.5mm，横梁 1.2mm，搁板 1.0mm。

1.17.2、构造：结构稳固，多孔立柱，随意可调，货架之间连接紧固；设五块可调搁板，每层承重 $\geq 300kg$ ，搁板四边三折弯处理，设加强筋；配尼龙脚垫。"

1.18 三门更衣柜（900mm\*420mm\*1800mm）

1.18.1、基材：采用 0.8mm 厚一级冷轧钢板，经去油除锈后喷塑处理。

1.18.2、五金件：采用优质铰链、锁具，配调高脚。

1.18.3、构造：3 通体门，配两块活动搁板；门内设不锈钢挂衣杆、穿衣镜，柜门带透风孔，标签框，门顺开。"

1.19 沙发 （单人位、中背，带扶手）

1.19.1、覆面：采用优质环保皮覆面。

1.19.2、泡棉：内衬环保高回弹 PU 泡棉，座密度 $\geq 35kg/m^3$ ，背密度 $\geq 25kg/m^3$ ，回弹性能 $\geq 45\%$ 。

1.19.3、内部框架：主框架实木结构，四面刨光，木材含水率 8%-12%。

1.19.4、构造：满包扶手结构，底部配尼龙脚垫。

1.20 沙发 （双人位、中背，带扶手）

1.20.1、覆面：采用优质环保皮覆面。

1.20.2、泡棉：内衬环保高回弹 PU 泡棉，座密度 $\geq 35kg/m^3$ ，背密度 $\geq 25kg/m^3$ ，回弹性能 $\geq 45\%$ 。

## 2.服务内容及要求/货物技术要求

2.1 采购的家具需满足医院日常办公、医疗服务及患者护理的全面需求。

2.2 家具材料需环保、耐用，符合国家相关安全标准，无有害物质释放。

2.3 家具外观应简洁大方，与医院整体环境相协调。

2.4 结构稳固，承重能力强，确保长期使用不变形。

2.5 办公桌、会议桌等需配备必要的线缆管理功能，保持桌面整洁。

2.6 沙发、椅子等软体家具需提供舒适的坐感，符合人体工学设计。

2.所有家具均需附带详细的产品说明书、质保卡及必要的安装配件。

3、内部框架：主框架实木结构，四面刨光，木材含水率 8%-12%。

4、构造：满包扶手结构，底部配尼龙脚垫。"3.验收标准

3.1 验收时，采购人将依据合同约定的技术规格、数量、质量等标准进行检查。

3.2 供应商需提前通知采购人进行验收，并提供相关检验报告、合格证明等文件。

3.3 如发现货物存在质量问题或与合同不符，采购人有权要求退换货或索赔。

4.其他要求

4.1 供应商需配合医院完成家具的安装、调试工作，确保家具能够正常使用。

4.2 如需特殊定制家具，供应商需提前与采购人沟通设计方案，经确认后方可生产。

5. 特定资格要求与环保专项承诺

5.1 供应商资质与经验

供应商需具备相关行业的生产、销售资质，并具备类似项目的成功案例，以证明其具备提供高质量家具产品的能力和经验。

5.2 检测报告与认证证书（非资格项目，但将作为评审标准）

对于涉及环保、安全的家具产品，虽然不直接作为资格要求，但供应商需提供相应的检测报告或认证证书，以证明其产品符合环保和安全标准。这些证书将作为评审过程中的重要参考依据。

### 环保专项承诺

★ 根据《北京市财政局 北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）文件的规定，我单位特此承诺：

若政府采购货物、工程和服务项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，我单位将严格执行本市和国家的 VOCs 含量限值标准。

我单位将按照招标文件规定的格式，提供专项承诺函，明确承诺所提供的产品符合环保要求，并愿意承担相应的法律责任。

若未提供该专项承诺函，我单位理解并接受将按照无效投标处理。

### **承诺格式**

#### **环保专项承诺函**

致：（采购单位名称）

我单位（供应商全称），作为（项目名称）的投标人，根据《北京市财政局 北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）文件的要求，特此承诺：

一、我单位所提供的货物中，若涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，将严格执行本市和国家的 VOCs 含量限值标准。

二、我单位愿意承担相应的法律责任，若因我单位所提供的产品不符合环保要求而造成的任何损失，我单位将承担赔偿责任。

三、本承诺函自签署之日起生效，并对我单位具有法律约束力。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期：

注：请投标人根据实际情况填写承诺函内容，并在投标文件中附上此承诺函。未提供该承诺的按照无效投标处理。

第六章 拟签订的合同文本

【合同编号：\_\_\_\_\_】

发票编号：

甲方： 首都医科大学附属北京胸科医院

乙方：\_

为了保护各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定并严格遵循政府采购电子卖场项目招标文件、中标人的投标文件等，签订本合同，共同遵守。

第一条 甲方根据实际使用需求，要求乙方提供的货物（以下简称“合同货物”）如下：

| 产品信息 |    |                           |                                                                                                                                                                                              |         |     |                 |
|------|----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----------------|
| 货物名称 | 品牌 | 型号                        | 技术规格和主要配置                                                                                                                                                                                    | 成交单价（元） | 数量  | 成交价总计<br>（人民币元） |
| 文件柜  |    | 900毫米*400毫米<br>*1850毫米    | 文件柜：0.8厚优质<br>一级“宝钢”冷轧钢<br>板，上下对开钢板门，<br>配三块活动搁板                                                                                                                                             |         | 122 |                 |
| 药品柜  |    | 900毫米*400毫米<br>*1852毫米    | 药品柜：0.8厚优质<br>一级“宝钢”冷轧钢<br>板，对开玻璃门，配<br>四块活动搁板                                                                                                                                               |         | 81  |                 |
| 折叠椅  |    | 折叠椅：900毫米*560<br>毫米*630毫米 | 优质环保PU革覆面；<br>内衬采用优质环保<br>高回弹“星月”品牌<br>一次成形PU泡棉钢<br>制折叠椅架，配优质<br>尼龙套脚                                                                                                                        |         | 260 |                 |
| 值班床  |    | 900毫米*2000毫米<br>*2100毫米   | 上下床，钢管壁厚：<br>床腿≥1.8，床柱<br>≥1.5，床带≥1.2，<br>床梯≥1.2，<br>有防滑功能，护栏：<br>壁厚≥1.2，20*20方<br>钢管焊接，壁厚<br>≥1.2，固定安全可<br>靠<br><br>床板采用18厚通长<br>松木实木板，木带连<br>接，床板两面刨光<br>两层床板之间的层<br>间净高≥1050，配50<br>厚优质棕垫 |         | 48  |                 |

|       |  |                           |                                                                                                                |  |     |  |
|-------|--|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|
| L型诊桌  |  | L型诊桌：1600毫米*1300毫米*1000毫米 | 材质为高密度压制的木制颗粒板材外包树脂保护膜；颜色根据医院的整体色调选择，一般为白色或灰色；L型结构，长边位置宽100cm，短边位置宽40cm；配件：配备抽屉、文件柜等配件，以满足医生和医院管理的需求；采用圆润的边角设计 |  | 38  |  |
| 办公椅   |  | 办公椅：950毫米*480毫米*550毫米     | 中背，可叠摺。优质环保PU革覆面；内衬露水河优质环保高回弹PU泡棉，衬板采用E1级弯曲木胶合板，厚度≥12。采用优质钢材，优质钢制椅架，配优质尼龙套脚。                                   |  | 300 |  |
| 办公桌   |  | 办公桌：1200毫米*700毫米*760毫米    | 面采用优质E0级人造板，优质0.8厚防火板双饰面，后成型，厚25，优质环保材料封边。优质钢制桌架，钢管壁厚≥1.5。一侧为三抽活动推柜（联锁），放置主机架功能；带键盘托。具有走线功能。                   |  | 306 |  |
| 病人更衣柜 |  | 900毫米*420毫米*1800毫米        | 整体材质选用0.7毫米冷轧钢板，上下通过隔板分为三层，各层间可通过调节隔板控制分区大小，柜门外带冲孔标签栏；柜体采用环保型静电喷粉；整体柜身高1800毫米*宽900毫米*深420毫米，包边厚度大于25毫米         |  | 22  |  |
| 病人椅   |  | 病人椅：高410毫米 椅面600毫米*400毫米  | 支架采用40*20MM，椭圆形优质钢管，厚度为0.8MM；椅面采用1.5CM的优质夹板，外表面贴防火板；                                                           |  | 403 |  |
| 工位桌   |  | 工位桌：1200毫米*1000毫米*750毫米   | 可根据窗口数量选择L或F形屏风工位，热熔封边组合方式，材质为高密度压制                                                                            |  | 39  |  |

|     |  |                                |                                                                                                                      |  |     |  |
|-----|--|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|
|     |  |                                | 的木制颗粒板材外包树脂保护膜，台面厚度大于3CM，台面上配套置线孔，台面下一门一抽带锁抽屉储柜，桌面设铝合金框架隔音玻璃屏风，桌面高度及面向窗口桌面宽度根据现场窗口实施情况定制                             |  |     |  |
| 电脑椅 |  | 电脑椅：高980-1060毫米（可调节范围）*465*510 | 椅面网布，升降方式气压升降，双侧固定扶手，附加组件：带滚轮，五星脚材质：锦纶/尼龙(聚酰胺纤维)。                                                                    |  | 398 |  |
| 候诊椅 |  | 三人位                            | 采用优质一级钢管，等候椅椅面采用厚度 $\geq 1.5$ 优质冲孔冷轧钢板，座、背配固定式PU革半软包垫。采用钢制椅架，横梁采用80*40矩形钢管，壁厚 $\geq 2.0$ 表面喷塑/电镀处理。                  |  | 21  |  |
| 候诊椅 |  | 五人位                            | 采用优质一级钢管，等候椅椅面采用厚度 $\geq 1.5$ 优质冲孔冷轧钢板，座、背配固定式PU革半软包垫。采用钢制椅架，横梁采用80*40矩形钢管，壁厚 $\geq 2.0$ 表面喷塑/电镀处理。                  |  | 42  |  |
| 会议桌 |  | 会议桌：3600毫米*1800毫米*760毫米        | 优质E0级中密度纤维板，采用优质0.6厚胡桃木皮覆面，木皮宽度 $\geq 200\text{mm}$ ，木皮拼接紧密、实木封边，封边厚 $\geq 6\text{mm}$ ，走线孔内缘及隐蔽部位全部做封边处理，所有人造板件双饰面。 |  | 14  |  |
| 会议桌 |  | 会议桌：4000毫米*1600毫米*760毫米        | 优质E0级中密度纤维板，采用优质0.6厚胡桃木皮覆面，木皮宽度 $\geq 200\text{mm}$ ，木皮拼接紧密、实木封边，封边厚 $\geq 6\text{mm}$ ，走线孔内缘及隐蔽                     |  | 2   |  |



|       |  |                         |                                                                                                                      |  |     |  |
|-------|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|
|       |  |                         | 部位全部做封边处理，所有人造板件双饰面。                                                                                                 |  |     |  |
| 会议桌   |  | 会议桌：5000毫米*2000毫米*760毫米 | 优质E0级中密度纤维板，采用优质0.6厚胡桃木皮覆面，木皮宽度 $\geq 200\text{mm}$ ，木皮拼接紧密、实木封边，封边厚 $\geq 6\text{mm}$ ，走线孔内缘及隐蔽部位全部做封边处理，所有人造板件双饰面。 |  | 4   |  |
| 货架    |  | 1500毫米*400毫米*1900毫米     | 优质不锈钢材质，五层隔板                                                                                                         |  | 4   |  |
| 三门更衣柜 |  | 900毫米*420毫米*1800毫米      | 整体材质选用0.7毫米冷轧钢板，上下通过隔板分为三层，各层间可通过调节隔板控制分区大小，柜门外带冲孔标签栏；柜体采用环保型静电喷粉；整体柜身高1800毫米*宽900毫米*深420毫米，包边厚度大于25毫米               |  | 230 |  |
| 沙发    |  | 沙发：单人位*4                | 优质环保皮覆面，高弹性泡棉，回弹性能好不变形，实木内框架，四面抛光                                                                                    |  | 4   |  |
| 沙发    |  | 沙发：双人位*2                | 优质环保皮覆面，高弹性泡棉，回弹性能好不变形，实木内框架，四面抛光                                                                                    |  | 2   |  |

## 第二条 交付与验收

1. “合同货物”的交付地点为\_\_\_\_\_。
2. “合同货物”的交付时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。
3. 乙方提供的所有合同货物必须按照相关标准（《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号））进行妥善包装，以防止在运输和存储过程中受到损坏。包装材料需环保、可回收，并符合国家对包装物的环保要求。

4. 甲方应在交货时对所供“合同货物”的质量、规格、性能和数量等进行详细而全面的检验，但不被视为最终检验。

5. 甲方在验收时对“合同货物”的型号、颜色和外观等有异议，或对“合同货物”的性能进行测试后，就质量、技术性能等方面的问题可要求乙方免费换货。必要时，甲方有权要求乙方在履约验收环节提供检测报告，以证明合同货物符合招标文件及本合同约定的各项要求。检测报告应由具备相应资质的第三方检测机构出具。

6. 货验收后，甲方在任何时间发现货物存在假冒伪劣、以次充好或者质量不符合国家标准、合同要求等情况的，均有权要求乙方更换货物或者退货，并有权要求乙方赔偿所有的经济损失。

### 第三条 质量标准及售后服务

1. 乙方应保证提供的“合同货物”是全新、未经使用过的，并完全符合供货合同规定的质量、规格和性能的要求，同时确保提供的“合同货物”经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有国家相关技术标准规定的性能。在货物质量保证期之内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

2. 乙方在接到甲方报修电话或通知后，应及时消除故障，如不能消除故障的必须在甲方指定的时间内提供同型号备用产品。

3. 乙方应定期进行服务质量的现场检查及电话回访。

4. 乙方应满足甲方提出与所提供的“合同货物”相关且经双方同意的其它要求。

5. 乙方除满足中标商承诺的标准服务外，还应提供投标时承诺的特色服务。

6. 乙方特此承诺，若政府采购货物中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，将严格执行本市和国家的VOCs含量限值标准。乙方愿意承担相应的法律责任，若因所提供的产品不符合环保要求而造成的任何损失，将承担赔偿责任。

### 第四条 付款方式

结算方式：按照北京市各级财政部门的相关规定执行。

### 第五条 乙方责任

1. 乙方应按照合同所列货物品目、品牌、规格、型号和数量等具体内容向甲方供货。乙方必须保证按照合同的约定负责为甲方免费上门安装、调试至正常使用，遇有特殊情况，以甲乙双方商定的供货时间为准。

2. 乙方在接到甲方停止供货的通知后未停止供货的，造成的损失由乙方承担。

3. 乙方向甲方供货过程中发生的相关费用，包括运输费、装卸费、安装费、调试费、验收费及与“合同货物”有关的费用均由乙方负担。

#### 第六条 违约责任：

1. 乙方未能按合同约定交货及提供服务，甲方可以从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每迟交一日，按迟交货物或未提供服务交货价的2%计收。但违约赔偿费的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的20%。如果乙方在达到最高限额后仍未交付货物，甲方可向乙方发出通知，解除合同，并要求乙方赔偿全部的经济损失。

2. 乙方交付的货物质量不合格的，应当在收到甲方通知后及时更换，经更换后仍不能满足甲方需求的，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担合同金额20%的违约金并赔偿甲方全部的经济损失。

3. 如果乙方未能履行合同规定的义务，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部解除合同，并要求乙方赔偿给甲方造成的全部经济损失。

4. 若因甲方原因（非因财政资金拨付不及时）导致逾期支付或违约，并因此给乙方造成经济损失的，甲方应向乙方支付相应的经济赔偿。经济赔偿的计算方式和标准如下：

（1）赔偿范围：乙方的直接经济损失，包括但不限于因甲方逾期支付或违约导致的利息损失、运营成本增加、机会成本损失等。

（2）计算方法：

- 利息损失：按照逾期支付的金额和逾期天数，以中国人民银行发布的同期同类贷款利率或双方约定的利率计算。
- 运营成本增加：根据实际发生的额外成本，如因资金短缺导致的融资成本、生产或服务调整成本等，进行合理估算。
- 机会成本损失：根据乙方因甲方违约而错失的商业机会或合作机会所带来的潜在收益，进行合理评估。

(3) 赔偿上限：除非双方另有约定，甲方所支付的经济赔偿总额不得超过乙方因甲方逾期支付或违约所造成的直接经济损失的合理估算值。

(4) 赔偿支付：经济赔偿应在双方就赔偿金额达成一致后的10个工作日内，由甲方一次性或分期支付给乙方。

(5) 争议解决：若双方对经济赔偿的金额或支付方式存在争议，应首先通过友好协商解决；协商不成的，可提交至有管辖权的人民法院诉讼解决。

因财政资金拨付等原因延迟支付的，甲方不构成逾期付款。

第七条 乙方同意并保证尊重任何他方的知识产权及其它合法权益，承诺其所提供的产品或服务均不得侵犯第三方知识产权及其它合法权益，否则所引起的全部责任均应当由乙方承担。

第八条 双方就合同发生争议，应先本着公平诚信的原则进行友好协商，如达不成一致，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 第九条 不可抗力

1. 如果甲乙双方中任何一方遭遇战争、火灾、水灾、台风和地震等不可抗力的因素，致使本合同履行受阻时，履行本合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2. 受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生后，以最快的方式在最短的时间内通知另一方，并在不可抗力发生后10日内，将有关部门出具的证明文件直接送达、邮寄或留置另一方。

3. 如果不可抗力影响延续90日以上的，甲乙双方应通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行本合同的协议。

#### 第十条 本合同的生效和效力

1. 本合同由甲乙双方授权代表签字并加盖公章之日起生效。

2. 本合同正本一式二份，甲乙双方各持一份。合同文本具有同等的法律效力。

3. 本合同部分条款的无效不影响其它条款的效力。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

地址：

地址：

合同签订日期：

合同签订日期：

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件



1-2 投标人资格声明书

# 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、中标的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

# 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择）                                                                                  | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占合同金额的比例（%） |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| ... |          |                                                                                               |      |         |               |             |
| 合计： |          |                                                                                               |      |         |               |             |

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

## 分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（采购编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）



### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （商务技术文件）

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就（项目名称，采购编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：
- （1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 180 个日历日。
  - （2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
  - （3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
  - （4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
2. 其他补充条款（如有）：。

投标人名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

投标人相关备注信息：

|           |  |
|-----------|--|
| 投标人社会信用代码 |  |
| 投标人地址     |  |
| 委托代理人姓名   |  |
| 委托代理人手机号  |  |
| 委托代理人邮箱   |  |

请投标人按要求填写，该备注信息不作为实质性格式进行评审使用。

2 授权委托书（实质性格式）

# 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

# 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

（格式示例一，适用于设备采购）

采购编号/包号： 项目名称： 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称        | 制造商 | 产地/国别 | 制造商<br>统一信用<br>代码 | 制造商<br>规模 | 品牌 | 规格、型号 | 单价<br>(元) | 数量 | 合价(元) |
|-------|-------------|-----|-------|-------------------|-----------|----|-------|-----------|----|-------|
| 1     | 主设备/系统及标准附件 |     |       |                   |           |    |       |           |    |       |
| 1.1   | .....       |     |       |                   |           |    |       |           |    |       |
| 1.2   | .....       |     |       |                   |           |    |       |           |    |       |
| 2     | 备品备件        |     |       |                   |           |    |       |           |    |       |
| 3     | 专用工具        |     |       |                   |           |    |       |           |    |       |
| 4     | 安装、调试、检验    |     |       |                   |           |    |       |           |    |       |
| 5     | 培训          |     |       |                   |           |    |       |           |    |       |
| 6     | 售后服务        |     |       |                   |           |    |       |           |    |       |
| 7     | 其他          |     |       |                   |           |    |       |           |    |       |
| 8     | 至最终目的地运保费   |     |       |                   |           |    |       |           |    |       |
| 总价（元） |             |     |       |                   |           |    |       |           |    |       |

说明：制造商规模请填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》。



(格式示例二, 适用于多种设备报价)

采购编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_ 报价单位: 人民币元

| 序号    | 分项名称 | 制造商 | 产地/国别 | 制造商统一信用代码 | 制造商规模 | 品牌 | 规格、型号 | 单价(元) | 数量 | 合价(元) |
|-------|------|-----|-------|-----------|-------|----|-------|-------|----|-------|
| 1     |      |     |       |           |       |    |       |       |    |       |
| 2     |      |     |       |           |       |    |       |       |    |       |
| 3     |      |     |       |           |       |    |       |       |    |       |
| 4     |      |     |       |           |       |    |       |       |    |       |
| ...   |      |     |       |           |       |    |       |       |    |       |
| 总价(元) |      |     |       |           |       |    |       |       |    |       |

说明: 制造商规模请填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”, 中小企业的定义见第二章《投标人须知》。

**(格式示例三，适用于服务类项目)**

采购编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 1     |      |       |    |       |       |
| 2     |      |       |    |       |       |
| 3     | ...  |       |    |       |       |
| 总价（元） |      |       |    |       |       |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

4 合同条款偏离表（实质性格式）

# 合同条款偏离表

采购编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                                                         | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）：<br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |             |        |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 采购需求偏离表（实质性格式）

# 采购需求偏离表

采购编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                                                               | 招标文件条<br>目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------|------|----|
| <p><b>对本项目采购需求的偏离情况</b>（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则<b>投标无效</b>；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> |                 |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |        |        |      |    |

注：

1. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6 中小企业证明文件（如涉及）

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

7 拟分包情况说明

# 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择）                                                                                  | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占合同金额的比例（%） |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| ... |          |                                                                                               |      |         |               |             |
| 合计： |          |                                                                                               |      |         |               |             |

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供 如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
- 2.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料