**采购需求**

**第一部分 采购标的**

采购标的

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 北京市生态环境局综合事务中心政务云租用项目 | 1 | 项 |

**一、项目背景**

依据《关于印发〈关于推进我市政务信息系统整合共享的实施方案〉的通知》（京经信委发〔2017〕89号），《关于印发〈北京市政务信息资源管理办法（试行）〉的通知》（京政发〔2017〕39号），《关于印发〈北京市市级政务云管理办法〉的通知》（京经信函〔2019〕150号）等文件要求，按照我市电子政务的总体要求，推进北京市生态环境局电子政务统筹集约发展，依托使用市级政务云服务资源，合理利用北京市市级政务云平台的服务，为政务大数据奠定基础。

北京市生态环境局已将“北京市生态环境局政务服务平台、北京市生态环境监测管理系统”等业务系统部署到政务云资源中，目前运行安全、稳定、高效。

**二、项目现状**

1.云资源及云服务需求

根据项目运行情况，本期项目汇总全部资源部署需求，情况如下：

|  |
| --- |
| 云租用明细 |
| 计算资源租用 |
| 服务类别 | 服务名称 | 计价单位 | 数量 | 租用期限（月） | 备注 |
| 云服务器 | X86平台云主机 | CPU（个） | 1476 | 12 |  |
| 内存（G） | 4172 | 12 |  |
| 物理主机 | X86物理机 | 台 | 8 | 12 | 8路10核2.0GHz，256G内存，2块600G SAS硬盘，2个HBA卡，2个万兆端口 |
| 存储资源租用 |
| 物理存储 | 普通性能存储 | G | 313250 | 12 | 单盘IPOS 1000-3000 |
| 本地备份服务 | 本地备份服务 | G | 50000 | 12 |  |
| 网络资源租用 |
| 远程接入 | 远程接入服务 | 账号 | 48 | 12 |  |
| VPN服务 | SSL VPN接入 | 套 | 48 | 12 |  |
| WAF防护 | web应用防火墙服务 | 1IP（物联网） | 1 | 12 |  |
| 专线 | 专线 | 条 | 6 | 12 |  |
| 互联网IP地址租用及备案 | 互联网IP地址租用及备案 | 元/月/IP | 9 | 12 |  |
| 基础软件租用 |
| 开源操作系统套餐 | 提供开源操作系统安装和维护服务 | 1个云主机 | 64 | 12 |  |
| 国产商用应用中间件套餐 | 国产商用应用中间件租用、安装及维护 | CPU | 238 | 12 |  |
| 中标麒麟+银河麒麟 | 中标麒麟V7.9+银河麒麟V10 SP2 | 套 | 65 | 12 |  |
| Windows Server 2012 R2 | Windows Server 2012 R2 | 套 | 51 | 12 |  |
| 商用数据库套餐 | 国产商用数据库租用、安装及维护（至少支持3种国产数据库） | CPU | 136 | 12 |  |
| 开源数据库套餐 | 开源数据库安装及维护服务 | 套 | 1 | 12 |  |
| 国产操作系统 | 欧拉（openEuler）20.03-LTS-SP1 | 套 | 4 | 12 | 宣传中心使用 |
| 定制化服务 |
| SQL server | SQL server | 套 | 7 | 12 |  |
| Oracle | Oracle | 套 | 3 | 12 |  |
| 视频会议 | 视频会议保障服务 | 套 | 1 | 12 | 500并发量 |

**三、项目目标**

为北京市生态环境局“北京市生态环境局政务服务平台、北京市生态环境监测管理系统”等业务系统，提供政务云资源中正常运行所必须的基础资源服务、基础软件支撑服务、运转检测监测等服务，保证关键业务连续运行，为业务数据提供高效、安全、可靠的连接，提升信息化水平，实现业务系统安全稳定运行。

**四、项目原则**

1.统一规范

云计算平台应在统一的框架体系下，参考国际国内各方面的标准与规范，严格遵从各项技术规定，做好系统的标准化设计、建设与服务工作。

2.成熟稳定

采用成熟稳定的技术和产品，确保建成的政务云平台适应各方的需求，同时保证平台的稳定性。

3.实用先进

为避免投资浪费，政务云平台体系的设计不仅要求能够满足目前业务使用的需求，还必须具备一定的先进性和发展潜力，使系统具有容量的扩充与升级换代的可能，以便该项目与业务发展和信息技术进步相适应。

4.开放适用

由于云计算平台为各业务应用系统提供支撑，必须充分考虑系统的开放性，提供开放标准接口，供开发者、用户使用。

5.弹性扩展

系统的设计和建设要充分考虑网络、硬件的扩展需要，以及支持未来可能出现的新业务的需要，保证以后可以方便地升级和不断增加新业务、增加容量、以及在同一平台上扩充其他业务功能。

6.易于使用维护

在保证安全性的前提下，为应用开发方系统应提供方便、灵活的维护手段，方便维护人员的维护和管理。

**五、项目服务范围**

项目服务范围为：为北京市生态环境局业务系统提供安全、稳定、高效的政务云环境。提供计算资源、存储资源、网络资源、基础软件和定制化服务等内容，分别从基础设施、网络、人员、数据等多方面进行保障维护，确保系统安全、稳定地运行。

采购标的的数量：1项服务。

**六、项目履约验收方案**

1.履约验收的主体、时间、方式：采购人应在中标方提出验收申请30日内组织验收。项目验收交付的同时需完成文档交付工作。

2.履约验收程序：服务期满后30个工作日内开始对合同项目进行最终验收。中标人应当在采购人指定的验收日前按照标准做好验收的必要准备并向甲方提交验收报告。

3.履约验收的内容：交付文档。

4.验收标准：

系统正常运行率 ≥97%

系统故障率 ≤3%

故障响应率 ≥99%

故障排除率 100%

2.交付形式：计算机光盘和纸介质形式。

3.交付内容：包括在执行过程中形成的一切文档。具体要求如下：

3.1验收要求

本项目实行中期验收和最终验收两次验收方式，合同签订后5个月和合同完成时，由采购人组织实施验收。产生的所有费用包含在投标报价中。

3.1.1中期验收标准

（1）按照合同运维服务内容服务工作，确保网络环境安全稳定和应用系统的正常运行，5个月内未发生重大信息系统及网络安全事件。

（2）合同期前5个月内，按照合同内容开展各项工作及培训工作，按采购人要求提交培训资料（含电子版）等文档。

（3）合同期前5个月内，按照合同要求按时提交项目成果清单文档，文档要求符合采购人要求，整齐规范，内容详细全面。

3.1.2最终验收标准

（1）按照合同运维服务内容服务工作，确保网络环境安全稳定和应用系统的正常运行，全年未发生重大信息系统及网络安全事件。

（2）按照合同服务内容开展各项工作及培训工作，按采购人要求提交培训资料（含电子版）等文档。

（3）按照合同要求按时提交项目成果清单文档，文档要求符合采购人要求，整齐规范，内容详细全面。

验收文档包括但不限于如下内容：

| **阶段** | **文档名称** | **交付物****形态** |
| --- | --- | --- |
| 项目运行阶段 | 《政务云运维团队人员清单》《政务云资源台账》《政务云计算资源服务报告》《政务云存储资源服务报告》《政务云网络资源服务报告》《政务云基础软件资源服务报告》《定制化服务报告》 | 文档 |
| 项目验收 | 《项目实施方案》《服务质量考核表》《半年服务总结报告》《全年服务总结报告》 |

**第二部分 商务要求**

**一、实施的时间和地点**

实施时间：自合同签订之日起12个月

实施地点：采购人指定地点

**二、付款条件**

详见合同相关规定

**第三部分 技术要求**

**一、服务总体要求**

1.业务要求

结合市生态环境局入云信息系统基础设施资源的现状、业务应用系统部署的需求和北京市政务IT基础设施建设方向的考虑，本项目只涉及互联网业务和政务外网租用第三方电子政务云平台资源的方式建设部署基础资源，通过租用第三方电子政务云平台上的计算资源、存储资源、网络资源，根据业务应用系统需求对其进行集成、整合，为本项目的业务应用系统提供安全、可靠、稳定的系统部署环境。

1.1政务云资源服务要求

为满足北京市生态环境局信息化业务需要，政务云资源供应商应按照《云租用明细表》中所列项提供资源服务，能够提供基础资源服务、基础软件支撑服务、本地备份服务等，以及满足个性化业务的定制化资源服务。

1.2政务云运维团队服务要求

政务云资源供应商应成立专门运营团队，指定团队负责人，明确计算资源租用，存储资源租用，网络资源租用、基础软件租用、定制化服务五大类具体责任人，负责协调相关运维服务工作。定期提供五大类服务季报、全年政务云资源使用总结等验收报告。7x24小时进行运维保障，提供二线技术专家的支持等服务。

1.3部署要求

应根据项目现状，结合北京市政务云实际环境，按照北京市生态环境局综合事务中心业务需求安排，合理规划和部署业务系统资源，满足应用系统的基础支撑的运行环境需求。

2.性能要求

2.1根据业务需要提供虚拟主机、物理主机的计算资源，并随业务弹性伸缩；

2.2根据业务需要提供普通存储、高性能储存，并随业务需要弹性扩展。

**二、具体服务内容和要求**

1.服务内容

为北京市生态环境局提供安全、稳定、高效的政务云使用环境。为北京市生态环境局综合事务中心租用的政务云提供的基础软件支撑服务、本地备份服务等各类服务，分别从基础设施安全、人员安全、数据安全等多方面进行保障维护，确保系统安全、稳定地运行。另外还需提供相关的定制化服务。

投标人应提供云机房基础环境、承载能力、设计规格、电力配置、网络环境等机房相关参数，同时应提供云机房按照上述服务需求、技术要求、服务要求所设计的基础建设方案，以及与现用机房发生地点变化而产生的后续设备和系统搬迁等相关工作的实施方案。

提供的云资源机房与现用云资源机房地点发生变化的，投标人应承担系统迁移和设备搬迁产生的所有费用，并确保在用业务应用系统不间断运行。

2.服务整体要求

2.1云服务提供方提供系统在政务云平台上正常运行所必须的基础资源、基础软件租用服务、本地备份服务等，所需基础及其他资源参见《云租用明细表》。

 2.2 本项目视频会议保障方面，采购人必须具有管理员权限，可以对视频会议的使用达到有效管理，投标人配合实施。云视频会议终端的接入服务及技术支持服务，能够达到我局工作人员一个账户能够参加本局组织的政务云视频会议外，还能够参加北京市其他委办局组织的政务云视频会议。

2.3 本项目基础软件租用方面，涉及到的业务系统，均由中标方按照采购人要求提供软件支持，包含中间件、数据库、操作系统等，提供的软件均需得到正版授权，确保软件来源合法合规，满足采购人业务系统的稳定运行。

3.服务人员管理要求

 3.1项目经理要求

投标人应指定一名项目经理，负责政务云的运维管理工作。项目经理应具备3年（含）以上工作经验，具有良好的项目管理能力，从业经验丰富且积累雄厚，具备信息系统项目管理师证书，从事过相关类型工作，且作为项目负责人承担过个别同类项目。

 3.2项目团队要求

投标人需提供为本项目组建稳定的、专业的、独立的不少于7人的项目团队（不含项目经理），中标后须设立专门的人员队伍，指定一人与采购人对接，开展政务云资源协调及沟通事宜，提供相关云资源运维保障服务，专门负责本项目工作；应严格遵守用户方的各项规章制度和管理规定，爱岗敬业，不得擅离职守或做与工作无关的事情，能够与客户进行很好的沟通，具有很强的工作责任心和客户服务意识。

提供项目团队的组织结构、项目团队的人员名单、岗位、资质、工作经验等，明确计算资源，存储资源、网络资源、基础软件和定制化服务五大类具体责任人，负责与招标方相关运维服务的沟通及落实工作，并按照招标方的时间提供四大类服务季报、全年租用总结、资源使用优化建议等验收报告。

4.服务质量要求

4.1政务云资源台账服务：每季度提交政务云资源台账，包含但不限于主机台账（含系统名称、ip地址、操作系统版本、创建时间、资源配置情况、资源使用率等）、物理机数据库台账、VPN账号台账、政务外网映射台账、互联网映射台账、安全策略台账等。

4.2政务云资源服务报告：每季度提交政务云资源服务报告，包含但不限于运维总体情况、基础运维情况（工单执行情况、常态化运维情况）、云平台运行情况（网络流速、资源使用情况、主机性能监控情况、主机备份情况）、故障处理情况等。

4.3政务云资源监控服务：对云上资源使用情况进行7\*24小时的监控，若发现资源使用率长时间较高或故障情况，第一时间通知采购人并协助处理。监控情况应体现在政务云资源报告中。

4.4政务云资源故障响应要求：云上资源发生软硬件故障、使用异常时，云服务商应第一时间通知采购人并进行故障排查，影响业务系统正常运行的，故障处理时间不能超过2小时，故障处理过程应体现在政务云资源报告中。

4.5 在基础资源服务方面，要严格按照招标方在日常使用检查中发现的隐患，及时开展修复和整改工作，招标方在落实上进行检查与监督，结果作为绩效考评重要依据。

 4.6每季度提交政务云资源操作系统及软件使用服务报告，包含但不限于操作系统总体使用、新增系统及操作系统部署、操作系统故障处理等内容。提交成果：《操作系统及软件租用报告》。

4.7在基础软件租用服务方面，要严格按照招标方在日常使用检查中发现的隐患，及时开展修复和整改工作，招标方在落实上进行检查与监督，结果作为绩效考评重要依据。

 4.8每季度提交定制化服务报告，包含6条专用链路运行情况，SQL server、Oracle等软件部署及使用情况，视频会议保障情况（会议召开次数统计、保障时长、参会人员统计、按照招标方要求配合完成工作次数等），并针对招标方在定制化服务方面存在的不足提出相关改进意见。提交成果：《定制化服务报告》。

4.9在定制化服务方面，要严格按照招标方在日常使用检查中发现的隐患，及时开展修复和整改工作，招标方在落实上进行检查与监督，结果作为绩效考评重要依据。

4.10在政务云网络环境、存储要求等方面，要配合采购人对相关资源配置进行调整，确保采购人租用的云资源能够高效、稳定使用。按照采购人要求，开放相应端口配置，确保采购人对相关参数能够及时进行监控。

4.11在协助服务方面，开展政务云资源协调及沟通事宜，提供相关云资源运维保障服务，重点针对云资源使用效率提升、云资源合理分配、软件使用优化、云基础资源台账建立及更新、云资源服务报告完善等方面专门负责本项目工作。

4.12其他工作：应积极配合采购人安排的其他工作，如问题咨询、培训、政务云资源统计、报表与分析等。提供的政务云机房与现用政务云机房地点发生变化的，投标人应承担系统迁移和设备搬迁产生的所有费用，并确保在用业务应用系统不间断运行。

5.服务风险防范及安全保密要求

5.1服务风险防范

投标人利用监控系统或人工对硬件设备及应用系统的运行情况进行7\*24小时的不间断巡检监控，及时发现安全隐患，通知相关人员及时处理，并形成监控报告。

投标人负责设立技术支持热线，并安排专人值守，为北京市生态环境局提供7\*24小时热线支持服务。投标人针对采购人要求的云平台运维服务相关内容，需指定专业技术能力较强的工程师，根据采购人要求配合开展相关维护服务。

5.2安全及保密要求

投标人须严格遵守采购人的相关信息安全规定，不得利用系统维护服务时的便利对采购人数据及其他信息擅自修改或透漏给第三方。

5.3响应的及时性

投标人应当提供高效的系统维护服务，有效防范系统风险，系统对应负责人7\*24小时电话畅通，能够在系统发生除宕机外的其他故障问题时，能够协调人力资源在1小时内到达运维现场提供服务。系统发生宕机问题时，投标人应在30分钟内响应，在4个小时之内使系统恢复正常，故障处理完毕后提供相关系统宕机报告。

5.4重点保障要求

为保障业务高峰期内系统平稳运行，缓解系统高峰期内因业务发生量增大而带来系统压力风险，要求投标人根据业务周期性特点，加大运维保障力度，保证在业务高峰期内系统平稳运行。

5.5投标人运维服务要求

投标人应提供应用系统在政务云的部署上线及运维服务。

投标人应提供政务云应用的整体管理、资源监控服务。

投标人应对政务云服务质量进行评估、监督、检查等工作，确保服务质量满足市生态环境局需求。

投标人应提供市生态环境局政务云应用资源的调整与调配工作。

投标人应提供市生态环境局政务云应用的安全保障工作，包括云资源备份、云资源安全评估等。

投标人对市生态环境局政务云应用运行中遇到的问题、风险、安全等提供安全保障和应急处置工作。

投标人提供的整体运维服务遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及市生态环境局的技术、质量要求。

投标人应根据政务云的整体技术架构与标准,其范围内为市生态环境局提供基础设施资源动态调整。

投标人应提供云视频会议的技术支持服务。

5.6云服务基本运维要求

云服务提供商的基础运维团队负责资源基础运维工作，开展各项规范化、主动式服务工作。做到运维任务全覆盖，每项工作有责任人和协作者。有完整、科学、合理和可行的服务方案；支撑团队技术能力全面；运维服务组织机构明晰，职责范围明确；应急处置方案可行。

5.7培训要求

投标人应根据甲方实际需要向系统各类用户免费提供工作的相关培训，培训应根据实际需求，在整个项目建设和运行过程中灵活安排。要求达到用户能够独立操作。

投标人应制定人员培训方案，培训方案应包括培训目的、培训对象和范围、培训时间安排、教材编写（列出培训教材基本内容）、培训课程（包括课程介绍）、培训组织方式等。

**三、需要由供应商提供的设计方案、组织方案、解决方案：**

1、重点难点问题分析及解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应针对本项目实际情况结合过往经验分析并指出项目实施过程中潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的解决方案。

2、基础软件支撑服务、安全服务、安全检测监测、审计服务、本地备份服务、定制服务、运维组织方案

功能、应用场景、目标：详见本章第三部分要求。

3、应急解决方案

功能、应用场景、目标：供应商能够针对各类紧急、突发情况提供解决方案，妥善处理各种应急情况。

4.质量保证解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定合理可行的质量保证解决方案，通过制度、辅助措施等手段，确保各项服务能保质保量完成。

5.保密措施解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定保密措施解决方案，确保项目团队对项目执行中所获知信息保密。