**第五章 采购需求**

1. **采购标的**

### 1.采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物或服务名称** | **数量** | **单位** | **备注（核心产品）** |
| 1 | 北京市财政局政务云服务项目（2025-2026年度） | 1 | 项 | 政务云基础服务 |

### 2.项目背景/项目概述

依据《北京市市级政务云管理办法》、《北京市市级政务云服务指南》等政策文件要求，北京市财政局业务系统已经部署在北京政务云环境内并稳定运行多年。为保障已入云业务系统在政务云中的持续稳定运行，确保信息系统和数据资产的安全可靠，需要继续购买政务云服务，保障业务系统运行的连续性。所提供的政务云服务能够按需提供相应的信创资源，符合IPv6相关要求，同时可提供针对资源使用情况的可视化监控能力。

1. **商务要求**

### 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务期为自合同签订之日起12个月。

项目履约地点：采购人指定的地点。

### 付款条件（进度和方式）

本合同的付款方式为:分两次付款，待本合同签署完毕20个工作日内支付第一笔款项，预计50%；合同期满并且中标人年度考核合格后，采购人向中标人支付剩余尾款。

1. **技术要求**

### 项目目标

依据《北京市市级政务云管理办法》、《北京市市级政务云服务指南》等政策文件要求，租用北京市级政务云的计算服务、存储服务和网络等各类服务，充分发挥云计算弹性、高效、稳定的优势，进一步提升集约化水平和运维和安全保障能力，满足应用系统信创适配改造相关需求，保障所有已入云的业务系统在云平台中运行不中断，安全、稳定运行，确保日常业务工作顺利开展。

### 服务内容及要求

#### 2.1项目现状

目前市财政局全部信息系统均已通过云化方式部署，其中，综合办公平台部署在信创办公云，不在本项目需求范围内。其余24个系统，均部署运行在北京市级政务云六里桥节点。

#### 2.2政务云服务需求

投标人需提供承诺函，承诺所提供的政务云服务可按照采购人要求，在服务期内按照1:1的资源比例提供可替代的信创资源，以满足采购人各业务系统的适配改造需求。

##### 2.2.1计算存储需求

投标人须基于市级政务云平台为市财政局提供的财政局专属计算存储资源池，资源池所在的物理空间需独立且集中，所提供的资源底层须与其它用户相互独立，避免与其它用户混用，降低资源争抢导致的性能降低，为保障市财政局系统在政务云平台可扩展性，投标人所投云平台计算资源应当预留充分冗余，预留采购vCPU、内存、存储不低于采购总量的20%。并按照市财政局业务需求，实现云资源快速扩容，提供服务承诺。

依据当前市财政局业务系统部署和运行情况，系统稳定运行所需计算存储资源如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务类别 | 服务子类 | 服务项 | 计价单位 | 数量 |
| 1 | 计算服务 | x86平台云主机服务 | vCPU(主频不低于2.4GHz） | 1CPU | 2976 |
| 2 | 内存 | 1GB | 11646 |
| 3 | x86物理服务器租用服务-X86物理服务器配置1 | x86物理服务器配置1: 2 路12核（主频≥2.0Ghz），64G内存，2块600G SAS硬盘，2个HBA卡，2个万兆端口 | 1台 | 2 |
| x86物理服务器租用服务-X86物理服务器配置2 | x86物理服务器配置2：4路12核(主频≥2.0Ghz)，128G内存，2块600G SAS硬盘，2个HBA卡，2个万兆端口 | 1台 | 8 |
| 4 | 存储服务 | 普通性能存储 | 单盘技术指标：单盘IOPS 2000-5000 | 1GB | 212230 |
| 5 | 高性能存储 | 单盘技术指标：单盘IOPS 10000-25000 | 1GB | 100000 |
| 本地备份服务 | 本地备份服务 | 1GB | 122790 |

##### 2.2.2网络资源需求

投标人须基于市级政务云平台规划的IP地址段，为市财政局提供连续的网络地址段，要求为市财政局提供的网络地址段以C类地址段为最小单位，单个C类地址段不与其它用户复用，须按照市财政局需求，进行互联网、政务外网、生产网、业务网、数据网的地址隔离操作。依据业务应用系统需要，投标人需提供互联网链路带宽服务200Mb，提供互联网IP地址租用并提供备案服务6个，满足IPV4/IPV6接入；用于内网主机负载均衡服务40个；用于远程接入维护账号30个；WAF防护6套。具体如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务类别 | 服务子类 | 服务项 | 计价单位 | 数量 |
| 1 | 网络服务 | 互联网链路服务1 | 互联网链路带宽 | 1Mb | 200 |
| 2 | 互联网链路服务2 | 互联网IP地址租用服务、并提供备案服务 | 1IP | 6 |
| 主机负载均衡服务 | 主机负载均衡服务 | 1IP（内网） | 40 |
| 3 | 远程接入服务 | 远程接入运维，每个账号结合身份验证，通过VPN远程接入堡垒机进行维护 | 1账号 | 30 |
| 4 | WAF防护 | web应用防火墙服务 | 1IP（互联网） | 6 |

##### 2.2.3云主机深度监控需求

北京市财政局业务系统需要对于核心关键的380台云主机提供深度监控，确保及时发现访问异常或资源瓶颈等情况。具体如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务类别 | 服务子类 | 服务项 | 计价单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 云主机深度监控服务 | 特定云主机深度监控及运维保障服务（7\*24小时值守） | 7\*24小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容 | 1主机 | 380 |  |

##### 2.2.4其他云服务需求

为满足北京市财政局业务系统信创改造需求，按业务需求提供信创云服务资源。同时对380台云主机以及物理服务器提供主机杀毒服务，提供应急演练服务1套，提供分布式数据库相关服务，其他服务需求具体如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务类别 | 服务子类 | 服务项 | 计价单位 | 数量 |
| 1 | 其他服务 | 主机杀毒服务 | 主机杀毒服务 | 1台 | 380 |
| 2 | 应急演练服务 | 应急演练服务 | 1次 | 1 |
| 3 | 分布式数据库服务租用 | 分布式数据库服务监控节点服务器租用（国产海光） | 1台 | 1 |
| 4 | 分布式数据库服务计算节点服务器租用（国产海光） | 1台 | 2 |
| 5 | 分布式数据库服务存储节点服务器租用（国产海光） | 1台 | 3 |
| 6 | 分布式数据库服务IB交换机租用 | 1台 | 2 |
| 7 | 副本数据管理软件（CDM）租用 | TB | 2 |
| 8 | 存储节点管理软件授权license租用 | 1套 | 3 |

##### 2.2.5云平台性能需求

1.系统性能指标要求

云平台基础软件、硬件环境可达到365天7\*24小时不间断运行的要求，云平台整体可用性不低于99.99%，数据可靠性不低于99.9999%。

2.用户权限控制要求

云平台管理由北京市财政局统一授权，非授权人不得登录政务云平台管理北京市财政局资源。系统开发商的权限进行细粒度划分，每个开发商只能管理本单位负责运维的系统资源，各开发商之间进行权限隔离。

#### 2.3安全管理能力要求

投标人所投云平台应具备完备的安全防护体系和安全防护设备，应保证各业务应用系统的支撑环境，包括但不限于服务器、网络、存储以及相关物理环境，应能满足不低于网络安全等级保护（GB/T 22239-2019）第三级要求，并积极配合采购人根据各业务系统具体等保需求，开展相应等保评估、检查、整改等工作；积极配合采购人开展各项安全服务保障工作。投标人管辖范围内的硬件、软件及支撑环境资源，至少达到业务系统的最高安全等级要求。

#### 2.4业务系统部署要求

中标后需将本包件中应用系统迁移至中标服务商云平台中，为保障应用系统迁移过程中的可用性和完整性，对迁移服务的具体要求如下：

（1）迁移经验要求

供应商需具备政府系统政务云迁移经验，可根据业务特点制定应用系统迁移部署方案，明确迁移部署流程、迁移部署保障、迁移部署工具，配合用户完成系统迁移部署、运行和安全保障，迁移过程中保证应用系统不中断。**供应商提供迁移承诺函并加盖供应商公章。**

（2）迁移进度要求

在合同签订后1日内，根据采购人需求完成政务云测试、试运行、系统迁移上线工作，并且不能改变和影响采购人原有系统的功能、技术状态、数据完整性。**供应商提供承诺函并加盖供应商公章。**

（3）迁移费用要求

为确保迁移过程中数据不丢失、系统业务不中断，本次中标人应负责与原政务云平台的服务商进行主动对接，系统迁移所需各项费用（包括但不限于中标人迁移测试阶段的云资源费用及调试费用等），由本次中标人负责解决并包含在本次投标报价中。**供应商提供承诺函并加盖供应商公章。**

#### 2.5运维保障服务要求

##### 2.5.1运维管理能力要求

投标人应采用运维监控软件，提升运维管理能力，须具有的运维管理能力要求如下：

（1）可视化监控管理能力，须以业务系统为维度提供云主机的可视化监控展示，包括云主机的CPU、内存、云盘使用率、总资源占领量、云效率、拨测信息等在门户首页进行展示和查看；提供可视化监控能力截图。

（2）后台任务性能分析能力：能够对后台任务慢追踪，包括时间、后台任务名称、平均响应时间；提供后台任务性能分析能力截图；

（3）同时间轴数据分析能力；能够对用户体验层、应用程序层、IT架构层进行同时间轴分析，找到引起业务总分降低的关键指标；提供同时间轴数据分析能力截图；

（4）具有数据库运维知识库，实现智能诊断分析功能：当某个运维场景告警时，可以通过知识图谱推荐的诊断路径进行自动化分析，并输出诊断报告；提供智能诊断分析功能和诊断分析报告能力截图。

##### 2.5.2运维要求

投标人需编制运维服务制度、规范、流程，需利用监控系统或人工对机房环境、硬件设备及应用系统的运行情况进行7\*24小时的监控，及时发现安全隐患，通知相关人员及时处理，并形成监控报告。

投标人负责设立技术支持热线，并安排专人值守，为运维工作提供7\*24小时热线支持服务。投标人针对采购人要求的云平台运维服务相关内容，需指定专业技术能力较强的工程师，根据采购人要求配合开展相关维护服务。

##### 2.5.3安全及保密要求

投标人须严格遵守采购人的相关信息安全规定，不得利用系统维护服务时的便利对采购人数据及其他信息擅自修改或透漏给第三方。

##### 2.5.4响应的及时性要求

投标人应当提供高效的系统维护服务，有效防范系统风险，系统对应负责人7\*24小时电话畅通，能够在系统发生除宕机外的其他故障问题时，投标人应在5分钟内响应，在30分钟之内开始处理故障，能够协调人力资源在1小时内到达运维现场提供服务。系统发生宕机问题时，投标人应在30分钟内响应，在4个小时之内使系统恢复正常，故障处理完毕后提供相关系统宕机报告。

##### 2.5.5重点保障要求

为保障春节、五一、十一、两会等重要时期以及业务高峰期内系统平稳运行，缓解系统高峰期内因业务发生量增大而带来系统压力风险，要求投标人根据业务周期性特点，加大运维保障力度，保证在业务高峰期内系统平稳运行。

##### 2.5.6应急保障和风险防控措施

云平台应具备相应的应急预案与风险防控措施,在云平台运行维护期间，出现应急情况和风险状况时，按照预案处置,快速解决问题。

#### 2.6服务团队要求

投标人须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目工作，提供不少于10人的服务团队，须确保项目实施队伍的稳定。投标人需提供项目团队组织架构、成员名单、成员职责，保证担任重要岗位的人员具备相应专业资质。

##### 2.6.1. 项目经理1名，需具有5年及以上项目管理工作经验（提供个人简历、项目经历），需具备有效期内的高级信息系统项目管理师证书（计算机技术与软件专业技术资格）、信息安全保障人员认证证书（应急服务专业级或以上）、信息安全保障人员认证证书（安全运维专业级或以上）、重要信息系统安全等级保护认证证书等。

##### 2.6.2. 安全（技术）负责人员1名（不能与项目经理为同一人），需具有五年以上工作经验，需具有在有效期内的信息安全保障人员认证证书（安全集成专业级或以上）、信息安全保障人员认证证书（应急服务专业级或以上）、注册信息安全工程师（CISE）认证证书等。

##### 2.6.3.驻场运维工程师1人，需具有高级网络信息安全工程师认证、IT运维工程师（高级）、注册信息安全工程师（CISE）、信息安全保障人员认证证书（安全运维专业级或以上），协助采购人进行政务云服务的日常管理，包括云资源管理、云服务管理、日常工单管理等，同时须协助采购人完成云上业务系统的日常监控等工作。要求驻场运维工程师在采购人现场办公，实时响应工作时间内需求及故障处置，要求驻场人员不接受人员外包。

##### 2.6.4其他技术服务人员不少于8名（不包含项目经理和安全技术负责人），人员至少包括以下不同的技术人员：系统架构设计师1名、系统规划与管理师1名、系统分析师1名、网络规划设计师1名，以上4名须通过计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试，并取得相应高级证书；数据库系统工程师1名，需通过计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试，并取得相应证书。

### 验收标准

3.1.中标人为采购人提供的服务质量应符合国家或相关行业，以及《北京市市级政务云管理办法》及北京市财政局运维管理相关要求。

3.2.中标人在按合同要求提供各项服务并形成服务报告文档后，在系统运行正常的前提下，由采购人进行验收。中标人需提供最终签署的合同中约定的相关文档并配合采购人验收工作。