北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京胸科医院 2025 年医疗综合楼保洁服
务采购项目

采购编号：BGPC-G25152

采购人：首都医科大学附属北京胸科医院

采购代理机构：北京市公共资源交易中心

(北京市政府采购中心)

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	7
第三章	资格审查	26
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	31
第五章	采购需求	45
第六章	拟签订的合同文本	63
第七章	投标文件格式	86

注：采购文件条款中以“☑”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.采购编号：BGPC-G25152

2.项目名称：北京胸科医院 2025 年医疗综合楼保洁服务采购项目

3.项目预算金额：435 万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	北京胸科医院 2025 年医疗综合楼保洁服务采购项目	435	1	详见第五章采购需求

5. 合同履行期限：自合同签订之日起 1 年

6 .本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接（允许分包的

项目，分包承担主体应当同时满足本款对应的中小/小微企业要求)。其中，专门面向中小企业且需预留小微企业份额的（如有），预留份额通过以下措施进行：
_____ / _____。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____ / _____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____ / _____。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：_____ / _____。

三、获取招标文件

1.时间：2025年6月3日至2025年6月10日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年6月24日9点30分（北京时间）。

地点北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)。

注意事项：为保证开标解密顺利进行，请投标人务必远程参加并保持联系人电话畅通，同时确保使用制作上传本项目电子投标文件的计算机设备及自身 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台自行进行解密操作。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：如涉及的详见招标文件各章对应条款要求。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”“操作指南”“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”“操作指南”“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问和质疑，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：首都医科大学附属北京胸科医院

地 址：北京市通州区北关大街九号院一区

询问和质疑联系人：王宇

联系方式：010-89509596

2.采购代理机构信息

名 称：北京市公共资源交易中心

询问联系人：马老师

联系方式：010-83916672

地 址：北京市丰台区玉林里 45 号腾飞大厦

质疑联系人：魏老师

联系方式：010-83537377

地 址：北京市西城区广安门南街甲 68 号 407 室（邮编：100054）

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
2.4	核心产品	☒ 关于核心产品本项目__包不适用。 ☐ 本项目__包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： ☒ 不需要 ☐ 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： ☐ 不需要

条款号	条目	内容						
		☐ 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">包号</th> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">北京胸科医院 2025 年医疗综合楼保洁服务采购项目</td> <td> 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。 </td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	北京胸科医院 2025 年医疗综合楼保洁服务采购项目	物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
1	北京胸科医院 2025 年医疗综合楼保洁服务采购项目	物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。						
12.1	投标保证金	投标保证金金额：无须提交						
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 180 日历天。						
18.2	解密时间	解密时间： <u>120</u> 分钟						
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 ☐ 随机抽取						

条款号	条目	内容						
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p>☒不允许</p> <p>☐允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分担保履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：</p> <p>①可分包部分特定资格要求：_____；</p> <p>②可分包部分标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">包号</th> <th style="width: 45%;">可分包部分标的名称</th> <th style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	包号	可分包部分标的名称	中小企业划分标准所属行业			
包号	可分包部分标的名称	中小企业划分标准所属行业						
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>						
26.1	询问	<p>询问形式：电话、北京市政府采购电子交易平台或其他方式</p> <p>联系方式：</p> <p>1、采购人：详见招标文件第一章投标邀请“七”。</p> <p>2、采购代理机构：详见招标文件第一章投标邀请“七”。</p>						
26.2	质疑	<p>质疑送达形式：书面形式</p> <p>具体要求详见 26.2.3-26.2.5</p> <p>联系方式：</p> <p>1、采购人：详见招标文件第一章投标邀请“七”。</p> <p>2、采购代理机构：</p> <p>① 联系部门：北京市公共资源交易中心法律事务部（监督服务部）</p> <p>② 地址：北京市西城区广安门南街甲 68 号 407 室（邮编：100054）</p>						

条款号	条目	内容
		③ 联系人：魏老师 联系方式：010-83537377
27	代理费	无

投标人须知

一 说明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随

样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10

人);

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物);

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整,见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。
- 5.4 正版软件
- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。
- 5.5 网络安全专用产品
- 5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。
- 5.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**。属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.8 强制性产品认证

5.8.1 如本项目采购产品属于《强制性产品认证目录》的产品，则投标人所报产品必须获得经国家市场监督管理总局指定的认证机构出具的、处于有效期之内的强制性产品认证证书，否则**投标无效**。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需

求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金（本项目不涉及）

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办

理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件

的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选

人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。
- 23.3 中标公告发布后，未中标供应商可在北京市政府采购电子交易平台查询本单位未通过资格性和符合性审查原因、评审得分与排序等相关信息。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 26.2.2 供应商对招标文件中涉及的项目属性、采购预算、最高限价、划分的采购包与合同分包、供应商资格条件、采购需求、评审标准、政府采购政策功能落实要求及采购合同等由采购人提出的内容及采购活动

结束后对采购结果提出质疑的，由采购人依法作出答复；供应商对政府采购法律法规中规定的政府采购组织程序提出质疑的，由采购代理机构依法作出答复。

26.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》原件的电子件</p> <p>格式见《投标文件格式》</p>
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金（本项目不涉及）	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提

		供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p> <p>4）采购的产品若属于《强制性产品认证目录》的产品，则投标人所报产品必须获得经国家市场监督管理总局指定的认证机构出具的、处于有效期之内的强制性产品认证证书。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）

		不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：_____
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 开标时，在北京市政府采购电子交易平台上显示的投标报价内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标时显示的投标报价内容为准；
- 2.4.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

- 2.4.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.7 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予_10_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予_4_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）详见第四章评标程序、评标方法和评标标准。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得

分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：投标人评审得分相同的，按投标报价由低向高顺序排列。得分且投标报价相同的，以技术部分得分顺序排列。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐__名中标候选人。

评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会推荐所有进入评标排序且符合核心产品（如有）要求的投标人为中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评分部分	评分因素	评分标准	分值	分值属性
1	价格部分 (10分)	价格	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>	10	客观
2	商务部分 (21分)	管理体系认证	<p>投标人具有在有效期内的质量管理体系证书、环境管理体系证书、职业健康安全管理体系证书，每提供1项得2分，最高6分。不提供不得分。</p> <p>需提供证书扫描件或复印件并提供认证证书及在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台查询截图。</p>	6	客观
3		业绩	<p>投标人2022年4月1日至投标文件递交截止日（以合同签订生效日期为准）正在开展或已完成的类似保洁项目业绩（须包括医疗垃圾清运相关内容），每提供一个业绩得1分，本项最多得10分。</p> <p>备注：</p> <p>1. 需提供合同关键页复印件（合同首页、服务内容页、金额页、签字盖章页）作为业绩证明材料；一个单位分年度多次签订的案例仅计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例；未提供材料的得0分。）</p> <p>2. 日期以签署日期为准，未标明签署日期的合同不予认可。</p>	10	客观
4		服务评价	<p>每一个与业绩合同对应项目获得业主满意的证明得1分，最高5分。</p> <p>需提供加盖业主公章或主管部门印章或后勤部门印章的服务评价证明，未提供不得分。</p>	5	客观

5	技术方案 (69分)	拟派项目经理	<p>对投标人提供的拟派项目经理资料进行综合评价。</p> <p>(1) 年龄 45 周岁 (含) 以下, 具有本科及以上学历, 得 2 分, 否则得 0 分。</p> <p>(2) 具有 3 年 (含) 及以上类似医院项目经理管理工作经验且持有健康证或健康证明, 得 2 分, 否则得 0 分。</p> <p>注: 投标人需提供项目单位 (甲方单位) 开具并加盖甲方公章或主管部门印章或后勤部门印章的证明材料复印件, 否则项目经理的经验不予认可, 投标人需提供项目经理学历的学信网查询截图证明材料。需提供投标人为本项目的项目经理缴纳近 3 个月任意 1 个月的社保的证明材料, 否则该项不得分。</p>	4	客观
6		拟派保洁主管	<p>对投标人提供的拟派保洁主管资料进行综合评价。</p> <p>(1) 年龄 45 周岁 (含) 以下, 具有专科及以上学历, 得 2 分, 否则得 0 分。</p> <p>(2) 具有 3 年 (含) 及以上类似医院保洁主管管理经验且持有健康证或健康证明, 得 2 分。</p> <p>注: 投标人需提供项目单位 (甲方单位) 开具并加盖甲方公章或主管部门印章或后勤部门印章的证明材料复印件, 否则保洁主管的经验不予认可, 投标人需提供保洁主管学历的学信网查询截图证明材料。</p>	4	客观
7		团队人员配备情况承诺	<p>对投标人提供的拟派团队人员配备情况承诺:</p> <p>承诺岗位设置满足采购人需求, 格式自拟。</p> <p>提供承诺函加盖投标人公章得 4 分, 未提供不得分。</p>	4	客观
8		整体服务方案	<p>对投标人提供的整体服务方案:</p> <p>①整体管理设想;</p> <p>②项目组织机构设置</p> <p>③运行及反馈机制。</p> <p>方案内容详细, 专门针对本项目, 符合采购需求和采购人实际需要视为符合; 方案内容属于通用类, 非专门针对本项目, 部分符合实际情况视为部分符合; 方案内容复制粘贴采购需求, 非专门针对本项目, 不符合实际情况或未提供视为不符合。(以上每一项符合得 2 分, 部分符合得 1 分, 不符合不</p>	6	主观

			得分；此项最高 6 分)		
9	重点难点分析	<p>对投标人提供的重点难点分析：</p> <p>①重点及难点的分析；</p> <p>②对应解决措施。</p> <p>方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和采购人实际需要视为符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。（以上每一项符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分；此项最高 4 分）</p>	4	主观	
10	保洁服务方案	<p>对投标人提供的保洁方案：</p> <p>①服务频率；</p> <p>②工作流程；</p> <p>③生活垃圾分类；</p> <p>④卫生间管理；</p> <p>⑤PVC 地面养护。</p> <p>方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和采购人实际需要视为符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。（以上每一项符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分；此项最高 10 分）</p>	10	主观	
11	保洁开荒、搬家入驻及成品保护方案	<p>对投标人提供的保洁开荒、搬家入驻及成品保护方案：</p> <p>①保洁开荒方案；</p> <p>②搬家入驻方案；</p> <p>③成品保护方案。</p> <p>方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和采购人实际需要视为符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。（以上每一项符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分；此项最高 6 分）</p>	6	主观	

12		医疗废物收集转运方案	<p>对投标人提供的医疗废物收集转运方案：</p> <p>①医疗废弃物管理方案；</p> <p>②运用信息化手段进行医疗废弃物收集、转运、暂存管理，形成医废管理闭环；</p> <p>方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和采购人实际需要视为符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。（以上每一项符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分；此项最高 4 分）</p>	4	主观
13		现代化管理方案	<p>1. 拟在本项目投入专业的物业管理信息化系统应具有多元化含保洁、医疗废物、生活垃圾分类、手术室清洁消毒、院感等专业化智能模块（包括但不限于以上内容），提供软件著作权证书扫描件并承诺在本项目投入使用得 3 分，否则得 0 分。</p> <p>2. 结合医院建设，对投标人提供符合医院实际运行的现代化管理方案，如互联网、软件等内容进行综合评价。投标人为医院提供的医院后勤服务管理软件应具有：</p> <p>（一）保洁管理信息化系统管理方案</p> <p>1. 提供以下全部 6 项功能并提供相应功能的系统使用截图等证明材料。</p> <p>（1）具备医疗区等空间信息管理功能：建立详细的空间信息数据。</p> <p>（2）具备员工管理功能：记录员工个人信息、培训、技能。</p> <p>（3）具备检查功能能运用移动终端对现场的服务质量进行检查。</p> <p>（4）具备专项检查功能：能对各专项保洁工作的完成情况实时跟进。</p> <p>（5）实现远程监管与维护，保留原始检查记录备查。</p> <p>（6）具备保洁一键呼叫、保洁巡查功能。</p> <p>2. 提供 1 份使用该系统的单位（甲方单位）开具并加盖甲方公章或主管部门印章或后勤部门印章的证明材料。</p>	12	客观

		<p>注：以上要求全部满足，得3分，不满足不得分。</p> <p>(二) 医疗废弃物管理信息化系统</p> <p>1. 提供以下全部5项功能并提供相应功能的系统使用截图等证明材料。</p> <p>(1) 按医疗废弃物类型进行称重和打印二维码功能。</p> <p>(2) 可提供多种确认方式如：扫描医护二维码、护士站终端确认等。</p> <p>(3) 支持查询医疗废弃物的流向。</p> <p>(4) 具备医疗废弃物院内入库及出库管理功能。</p> <p>(5) 具备医疗废弃物在院内收运全流程追溯功能。</p> <p>2. 提供1份使用该系统的的项目单位(甲方单位)开具并加盖甲方公章或主管部门印章或后勤部门印章的证明材料。</p> <p>注：以上要求全部满足，得3分，不满足不得分。</p> <p>(三) 生活垃圾管理信息化系统</p> <p>1. 提供以下全部4项功能并提供相应功能的系统使用截图等证明材料。</p> <p>(1) 按《北京市生活垃圾管理条例》进行分类设置。</p> <p>(2) 支持查询生活垃圾收集情况信息。</p> <p>(3) 支持查询生活垃圾收集流程信息查询、二维码查询。</p> <p>(4) 具备生活垃圾科室分组管理功能。</p> <p>2. 提供1份使用该系统的的项目单位(甲方单位)开具并加盖甲方公章或主管部门印章或后勤部门印章的证明材料。</p> <p>注：以上要求全部满足，得3分，不满足不得分。</p>		
14	预防交叉感染控制方案	<p>对投标人提供的预防交叉感染控制方案：</p> <p>①交叉感染产生条件及管控</p> <p>②预防交叉感染的主要措施。</p> <p>方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和采购人实际需要视为符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需</p>	4	主观

			求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。（以上每一项符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分；此项最高 4 分）		
15	应急预案	<p>对投标人提供的应急预案：</p> <p>①极端天气应急预案；</p> <p>②跑水应急预案；</p> <p>③呕吐物及血迹应急处理预案；</p> <p>④医疗垃圾泄漏应急预案；</p> <p>⑤医疗锐器扎伤应急预案；</p> <p>⑥化学药剂不慎喷溅到眼睛或皮肤应急预案；</p> <p>⑦防暑降温应急预案；</p> <p>⑧四防安全应急预案；</p> <p>⑨重大传染病疫情应急保障预案；</p> <p>⑩投诉处理应急解决预案；</p> <p>方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和采购人实际需要视为符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。（以上每一项符合得 0.5 分，部分符合得 0.25 分，不符合不得分；此项最高 5 分）</p>	5	主观	
16	人员招聘、管理、培训及稳定性方案	<p>对投标人提供的人员招聘、管理、培训及稳定性方案：</p> <p>①人员招聘方案；</p> <p>②人员管理方案；</p> <p>③人员培训方案；</p> <p>④人员稳定性方案</p> <p>方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和采购人实际需要视为符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。（以上每一项符合得 1 分，部分符合得 0.5 分，不符合</p>	4	主观	

			不得分；此项最高 4 分)		
17		控烟服务方案	<p>对投标人提供的控烟服务方案：</p> <p>方案内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和采购人实际需要视为符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。（符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分；此项最高 2 分）</p>	2	主观

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

序号	包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	单位
1	1	北京胸科医院 2025 年医疗综合楼保洁服务采购项目	435	1	项

2. 项目背景/项目概述

首都医科大学附属北京胸科医院医疗综合楼位于北京市通州区北关大街 9 号，医院创建于 1955 年，是一所以胸部肿瘤和结核病为专业特色，集医疗、科研、防治、教学为一体的北京市属三级甲等医院，首都医科大学第十临床医学院，国家首批博士学位授予单位。医院作为首批北京市医保定点医疗机构，北京市研究型病房示范建设单位，北京市临床研究质量促进中心，中华医学会结核病学分会主委单位，北京市结核病创新联盟理事长单位，先后获得全国“三八”红旗集体、全国模范职工之家、首都文明单位标兵、最受欢迎专科医院等荣誉称号。医疗综合楼建筑面积 50000m²，地上 8 层 36865 m²，地下 2 层 13135m²。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

实施期限：**【自合同签订之日起 1 年】**

实施地点：北京市通州区北关大街 9 号院 1 区

2. 付款条件（进度和方式）

(1) 《北京市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（财库〔202〕741 号）第五条：提高政府采购首付款支付比例：政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例为合同金额的 50%，合同期第 9 月末和第 12 月末各支付合同金额的 25%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%。

(2) 《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕

243号)第五条:加快支付采购资金。采购人要进一步落实《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38号)有关要求,在政府采购合同中约定资金支付的方式、时间和条件,明确逾期支付资金的违约责任。对于有预付安排的合同,鼓励采购人将合同预付款比例提高到30%以上。对于满足合同约定支付条件的,采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的中标人账户,鼓励采购人完善内部流程,自收到发票后10个工作日内完成资金支付事宜。采购人和中标人对资金支付产生争议的,应当按照法律规定和合同约定及时解决,保证资金支付效率。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

1.1.1 国家及北京市有关政策

- (1)《城市生活垃圾管理办法》中华人民共和国建设部令第157号
- (2)《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)
- (3)《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38)
- (4)《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》(财办库〔2023〕243号)
- (5)《北京市财政局关于印发〈北京市政府采购负面清单〉的通知》(京财采购〔2020〕1345号)
- (6)《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》(京财采购〔2022〕1143号)

1.1.2 国家相关标准

- (1)国家标准《生活垃圾分类标志 GB/T 19095》
- (2)国家标准《医疗废物处理处置污染控制标准》(GB 39707-2020)
- (3)国家标准《医疗卫生用品辐射灭菌消毒质量控制》(GB:16383-2014)

1.1.3 北京市相关标准

- (1) 北京市地方标准《医疗机构保洁服务规范》DB11/T 1863-2021
- (2) 北京市地方标准《医疗废物一次性包装箱》DB11/T 1032-2013
- (3) 北京市地方标准《医疗机构危险化学品安全管理规范》DB11/T 1578-2018
- (4) 北京市地方标准《医院洁净手术部污染控制规范》DB11/T 408-2016
- (5) 北京市地方标准《生活垃圾收集运输管理规范》DB11/T 354-2023
- (6) 北京市地方标准《生活垃圾收集运输节能规范》DB11/T 1694-2019

注：服务标准涉及的国家标准及北京市标准有更新的，执行最新标准。

2. 服务内容及要求/货物技术要求

2.1 本次招标服务范围及内容包括

(1) 开荒保洁服务（含搬运）：满足医院开业需求，负责医疗综合楼开诊前的开荒保洁工作；负责协助配合采购人搬运物资，并按要求摆放整齐。开荒搬运为一次性服务，在医疗综合楼投用前根据开业进度完成。

(2) 保洁服务：负责医疗综合楼楼内卫生保洁服务及楼体外距离墙体 10 米内区域的卫生清扫；包含保洁所需耗材（包含但不限于非医废垃圾袋、各类清洗剂、除味消毒剂）等；包含门诊区域保洁机器人投放；医疗垃圾和生活垃圾的收集及院内转运，并包含医疗废物处理系统（硬件、软件）；重点部位消毒。

(3) PVC 打蜡：负责对医疗综合楼 PVC 区域进行打蜡养护工作。

2.2 保洁服务范围

(1) 保洁服务（建筑物）

名称	明细	服务内容及标准
----	----	---------

建筑 1名称		5号楼— 医疗综合楼	
总面积	建筑 面积 (m ²)	<u>50000</u> 平方米。	见 “ (二) 保洁服务”
	需保洁面积 (m ²)	<u>50000</u> 平方米。	见 “ (二) 保洁服务”
门窗	门窗总数量 (个) 及总 面积 (m ²)	<u>1754</u> 个, <u>4766</u> 平方米。	见 “ (二) 保洁服务”
地面	地面各材质 及 总 面积 (m ²)	环氧地坪 <u>2022</u> 平方米、地砖 <u>11990</u> 平方米 PVC卷材 <u>11385</u> 平方米 地板 <u>91</u> 平方米 细石混凝土 <u>7460</u> 平方米	见 “ (二) 保洁服务”
内墙饰 面	内墙饰面各 材质 及总面 积 (m ²)	内墙乳胶漆 <u>43463</u> 平方米 墙砖 <u>10086</u> 平方米 木饰面 <u>13775</u> 平方米 穿孔板 <u>988</u> 平方米 玻璃隔断 <u>413</u> 平方米	见 “ (二) 保洁服务”
顶面	顶面各材质 及 总 面积	顶面乳胶漆 <u>14543</u> 平方米 铝板 <u>194</u> 平方米 铝扣板 <u>2187</u> 平方米 矿棉板 <u>14311</u> 平方米	见 “ (二) 保洁服务”

		穿孔板 <u>725</u> 平方米	
外墙	外墙各材质 及 总面积 (m ²)	真石漆 <u>4850.78</u> 平方米、 陶板 <u>4219.25</u> 平方米 铝板 <u>8484.96</u> 平方米、	见“（二）保洁服务”
	外墙需清洗 面积(m ²)	清洗≤ <u>8000</u> 平方米	见“（二）保洁服务”
会议室	室内设施说明	列明室内设施情况， 会议桌 <u>30</u> 套、会议椅 <u>300</u> 个及相关配套会议屏幕等	见“（二）保洁服务”
	会议室数量 (个) 及总 面积 (m ²)	列明会议室总数量 <u>30</u> 个及总 面积 <u>860</u> 平方米	见“（二）保洁服务”

卫生间	卫生间数量 (个) 及总 面积 (m ²)	列明卫生间数量 <u>254</u> 个、总面积≤ <u>1300</u> 平方米	见“（二）保洁服务”
-----	-----------------------------------	---	------------

垃圾存放点	各垃圾存放点位置、面积（m ² ）及数量（个）	列明各垃圾存放点位置、面积 <u>≤750</u> 平方米、数量 <u>70</u> 个	见“（二）保洁服务”
-------	------------------------------------	--	------------

注：此表格详细列出了不同建筑物的保洁服务指标项及其明细。若存在“建筑2”，则相应增加内容，以此类推。

以上内容体现需要投标人进行保洁服务的情况、边界、范围。指标的设置要充分考虑可能影响投标人报价和项目实施风险的因素。

2.3 保洁服务人员需求

2.3.1 保洁人员要求

(1) 服务人员不少 66 人，合同开始履行后，采购人根据实际用工人数量结算费用。根据各楼层的项目概述，应充分考虑项目需要 24 小时值班的岗位。

(2) 项目经理要求：身体健康，45 周岁（含）以下，具有本科及以上学历同时具备健康证或健康证明，具有 3 年（含）以上医院保洁服务管理经验。

(3) 保洁主管要求：身体健康，45 周岁（含）以下，具有专科及以上学历同时具备健康证或健康证明，具有 3 年（含）以上医院保洁主管管理经验。

(4) 保洁人员要求：身体健康，男、女均可（男 18—60 周岁，女 18—55 周岁）经培训合格上岗，年龄符合国家相关规定要求，具备初中及以上文化程度，五官端正，会讲普通话，外表干净整洁。

(5) 垃圾清运人员要求：身体健康，男、女均可（男 18—60 周岁，女 18—55 周岁）经培训合格上岗，年龄符合国家相关规定要求，具备初中及以上文化程度，五官端正，会讲普通话，外表干净整洁；需每年进行体检（需提供承诺书）。

(6) 对工作负责的精神服从管理，诚实、踏实、肯干。

(7) 保洁人员需进行岗位知识培训合格后戴胸牌、着工装上岗。

(8) 明确保洁的功能区域划分与分类执行操作规程，掌握相关的消毒隔离基础知识并严格执行。

2.3.2 人员稳定性

(1) 提供人员招收、招聘来源情况及人员稳定性保障实施方案。

(2) 保证拟派人员专职为本项目提供服务（需提供承诺书）。

2.3.3 人员配备情况

部门 职能	岗位	同时在 岗人数	岗位 所需 总人 数	备注（岗位需具备的上岗资格证、人 员学历、年龄、工作经验等要求）	其他要求（ 如岗位所需 服务时长或 时段等）
保洁 服务	项目经理	1	1	身体健康，45周岁（含）以下，具有本科及以上学历同时具备健康证或健康证明，具有3年（含）以上医院保洁服务管理经验	
	保洁主管	1	1	身体健康，45周岁（含）以下，具有专科及以上学历同时具备健康证或健康证明，具有3年（含）以上医院保洁主管管理经验	
	保洁员	61	61	身体健康，男、女均可（男18—60周岁，女18—55周岁）经培训合格上岗，年龄符合国家相关规定要求，具备初中及以上文化程度，五官端正，会讲普通话，外表干净整洁；	
	垃圾清运工	3	3	身体健康，男、女均可（男18—60周岁，女18—55周岁）经培训合格上岗，年龄符合国家相关规定要求，具备初中及以上文化程度，五官端正，会讲普通话，外表干净整洁；需每年进行体检。	

注：投标人应当按国家相关法律法规，合理确定服务人员工资标准、工作时间等。投标人应当自行为服务人员办理必需的保险，有关人员伤亡及第三者责任险均应当考虑在报价因素中。

2.4 保洁服务

2.4.1 服务要求

(1) 投标人需具备承担医院保洁服务需求的能力，能够执行北京市《市属医院保洁

服务管理规范》及医院规定的保洁服务管理要求，根据功能区域投标人应为员工配备基本的个人安全防护用品，相关费用已经包含在合同价款内，采购人不再另行支付。

(2) 保洁员工要求，具备对工作负责的精神，仪容仪表，佩戴胸牌，统一着装（投标人提供），服从采购人管理，能够胜任保洁工作。入职前需进行岗位培训（岗前培训不少于一周，日常岗位培训不少于 24 小时/月）。保洁员要严格执行工作操作规程，掌握相关的消毒隔离基本知识，特殊服务区域要有针对性培训及考核。

2.4.2 保洁物料要求

(1) 采购人承担部分：锐器盒、扎扣、医疗垃圾袋等与医疗垃圾相关的消耗品及洗手液、大盘纸、喷香罐等客用物耗。

(2) 中标人承担部分：保洁棉织品集中洗涤消毒分类、分区使用；消毒剂、洗涤剂、机械保洁维护剂；生活垃圾袋等必需的易耗物品。所用物料均需符合国家质量及环保标准认证的正规厂家生产的品牌类产品。

2.4.3 服务标准

楼内大厅、走廊

- (1) 地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹及垃圾。
- (2) 墙面、踢脚线：无尘土、污迹。
- (3) 电梯门：光亮洁净，无尘土、污渍、印迹。
- (4) 按键面板：无尘土、印迹。
- (5) 照明灯具：无厚积尘土。
- (6) 各房间门，通道门：无尘土、污迹。
- (7) 客梯厅顶部：无厚积尘土、污迹。
- (8) 不锈钢面：无脏、污点、污渍。
- (9) 装饰物：盆、座、框表面洁净无尘土，墙饰物等表面无尘土。

公共区域及病房卫生间

- (1) 卫生间：无异味、蚊蝇。
- (2) 地面：无尘土、碎纸、垃圾、烟头、积水、尿迹、污迹。
- (3) 洗手池：池壁无污垢、痰迹及头发等不洁物。
- (4) 水龙头：无印迹、尘土、污物。
- (5) 洗手池台面：无水迹、尘土、污渍。
- (6) 镜面：无水点、水迹、尘土、污迹。

- (7) 小便器：无尿碱、水锈、印迹（黄渍）、污渍、喷水嘴洁净流畅。
- (8) 大便器：内外洁净、无大便痕迹、污垢黄迹。
- (9) 手纸架：无印迹、污渍、光亮洁净。
- (10) 纸篓：污物量不超过桶体 2/3，内外表面洁净。
- (11) 墙面，踢脚线：无尘土、污迹。
- (12) 顶板：无尘土、污迹。
- (13) 隔板：无尘土、污迹、手印、笔迹、小广告。
- (14) 门板，把手：无尘土、污迹、手印、笔迹。
- (15) 皂液盒：无水迹、尘土、污物，按时清洗消毒，及时填充洗手液。
- (16) 烘手器：无水迹、尘土、污渍。

楼道、步行梯

- (1) 地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。
- (2) 墙面、踢脚线：无污迹、小广告。
- (3) 货梯门：无尘土、污迹。
- (4) 消防设备：表面无尘土、整洁。
- (5) 楼梯，电梯间，窗框，坡道：地面无尘土、烟头、痰迹、垃圾及杂物，扶手和窗框无尘土、污渍、小广告。

生活区、浴室、更衣室、示教室及行政办公区

- (1) 桌椅面，窗台：无尘土、污渍。
- (2) 地面、地毯：无污迹、异味、碎屑、渣土，云石地面清抹干净。
- (3) 墙面、踢脚线：无污渍、锈斑、积土。
- (4) 画框等饰物（手可触及）：无尘土、污渍。
- (5) 洗手池，水龙头：无污迹、水印、锈斑。
- (6) 垃圾桶，碎纸机：量不超过桶体 2/3，并保持桶体表面洁净。

医疗综合楼楼内和楼外责任区

- (1) 新楼内、楼外地段无纸屑、塑料袋、小广告、烟头、痰迹。
- (2) 新楼内、楼外地段雨天及时清扫疏通，无积水。
- (3) 新楼内、楼外地段雪天及时清理，无积雪、积冰。
- (4) 新楼内垃圾桶每日擦拭保持桶体表面洁净无污垢、痰渍，垃圾每日清理两次量不超过桶体 2/3 桶内垃圾袋及时更换。

(5) 新楼内地面雨篦子每日清理，不发生封堵、阻塞现象。

(6) 走廊顶、露台、平台保持洁净，无烟头、无落叶等杂物垃圾。

生活垃圾处置

(1) 生活垃圾的处置应符合《北京市生活垃圾管理条例》要求。

(2) 应使用专用的垃圾车封闭进行运输，严禁遗漏，并采取密闭、渗沥液处理、防臭、防渗、防尘、防噪声、防遗撒等污染防控措施。

(3) 保证垃圾存储站内外地面干净整洁，达到环境保护的要求。保洁人员在清运垃圾时要注意环境及个人卫生，不能影响医院垃圾存储站的卫生环境。

(4) 垃圾清运完毕后，投标人须将垃圾堆放处清理干净，达到环境整洁、无臭等情况。

(5) 生活垃圾（包含厨余垃圾）做到日产日清。

PVC 打蜡

对医疗综合楼 PVC 区域进行打蜡养护工作。

(1) 使用物耗（药剂）

对于地面护理和服务所使用的各类清洁剂、蜡、光亮剂等质量均应符合国家有关卫生及环保标准，不得使用任何有害人体健康的清洗用品及原料。

设备：专用打蜡机及保养使用机器：吸水机、吹风机、单擦机等。

(2) 后期保养

PVC 地面保养完成后，至少每季度进行 1 次地面起蜡、打蜡养护，使用防静电蜡水，确保地面光泽度 $\geq 85\%$ ，防滑系数符合要求。

(3) 施工安全管理

开始施工前，须在施工地有效围挡，并设立明显易识别的警告及提醒标识。施工区域合理规划，材料放置整齐、并密闭存放。

在施工既有设施，施工中设施造成损坏由投标人负责赔偿。施工过程中需做好各项安全防护，确保施工安全。施工方承担施工中发生的一切安全责任。

(4) 频次要求：为了保持塑胶地板的光洁，首次打蜡至少 1 底 3 面共铺 4 层蜡，保养期可根据情况打蜡 2-3 层面蜡。

(5) 首先用推尘或吸尘器吸尘，清除表面垃圾。

(6) 用起蜡水按 1:10 稀释后均匀涂在地面上，等 5-10 分钟，用擦地机加黑色强力起蜡垫去蜡，及时用吸水机将污水吸干。

(7) 用清水过洗、吸干，视情况可反复清洗，直到地面不留任何残余蜡液和清洁剂。

(8) PVC 地板上 3-5 层高强面蜡二合一硬光蜡。

(9) 特殊污垢的处理

1) 油污: 局部油污，将强力除油剂原液直接倒在毛巾上擦拭大面积油污，将除油剂按 1:10 稀释后，用擦地机加红色洗地垫低速清洁。

2) 黑胶印: 用喷洁保养蜡配合高速抛光机加白色抛光垫抛光处理。对于时间比较长的黑胶印，可以将强力胶印去除剂直接倒在毛巾上擦拭处理。

3) 胶或口香糖: 用专业的强力除胶剂直接倒在毛巾上擦拭去除。万能清洁剂: 强力除油剂喷洁保养蜡强力胶印去除剂强力除胶剂。

开荒保洁及搬运服务

开荒服务要求

(1) 医疗综合楼开荒面积约 50000m²，地下 2 层至地上 8 层通道和房间墙、顶、室内玻璃、水池及通风口的清洁达到开诊条件（本次开荒不含外墙清洗、石材养护）。

(2) 开荒保洁人员均有丰富的开荒保洁工作经验，且接受过专业培训，能够熟练的做好本职工作，所有人员需遵守医院各项规章制度，服从医院管理，并做好个人防护。

(3) 禁止使用有损健康和损坏瓷面、玻璃、大理石地面等材料的化学制剂。

(4) 开荒保洁后至医院开诊前，持续完成日常维保，进行擦拭、补蜡等工作。

(5) 预计工期时间为 20 天，并提供至少 30 天的售后服务，根据医院开业进度随时调整。

开荒服务标准

(1) 楼层内公共区域、公共走道: 无垃圾杂物、无污渍、踢脚线上无涂料和水泥渣。

(2) 消防门、窗台无污渍、无灰尘。

(3) 手拭、栏杆、扶手无灰尘、无污渍。

(4) 指示牌、灯饰、无蜘蛛网、无灰尘、无水泥涂料。

(5) 电梯楼梯间垃圾桶垃圾不超过三分之二、无蚊虫、无异味、垃圾桶无污渍。

(6) 电梯门、轿厢无灰尘和水泥涂料，无杂物，保护膜完整的需保留保护膜。

(7) 地面无泥沙，石材地面需保持干净。

(8) 手拭台阶无灰尘、无污渍、无垃圾。

(9) 公共卫生间天花板、灯饰、通风口、隔板、马桶无污渍、无灰尘、无蜘蛛网、无水泥渍、无垃圾、无异味。

- (10) 墙面、消防器材及其他设施无灰尘、无污渍、玻璃光亮、无水泥渣和涂料。
- (11) 房间门无灰尘和污迹，无涂料斑点；窗框无水泥和涂料、窗槽内无泥沙。
- (12) 开关、灯具、线路无涂料点、无明显灰尘。
- (13) 台面中性清洁剂清洁、无灰尘和污迹、无水泥迹。
- (14) 地面湿拖、除尘每日至少保证 2 次，月度进行细致清理一次。

搬运服务要求

根据采购人要求，投标人将物资搬运至指定地点，并按要求摆放整齐。搬运的物资设备不包括医疗设备、精密仪器等。

- (1) 确保患者安全、医疗安全、设备安全、信息安全。
- (2) 老楼的办公家具在搬运前要进行擦拭、消杀。
- (3) 在搬运过程中不得影响采购人的正常医疗工作，服从采购人相关管理部门的统一指挥。
- (4) 工作人员必须身穿公司统一制服、佩戴统一工作牌方可进入采购人工作区域。
- (5) 工作人员在搬运期间出现自身或造成他人身伤害由投标人承担全责。

搬运服务标准

- (1) 物资包装牢固、完好，防止搬运过程中发生损坏。
- (2) 物资搬运平稳、安全、无损坏、无丢失。
- (3) 搬运现场干净整洁、无垃圾、无杂物。

2.5 医疗垃圾转运

2.5.1 医疗废物分类

将产生的医疗废物按照分类标准进行分类，固定位置存放，存放的容器均选用防渗漏，防锐器穿透的专用包装物，各包装物上均有明显的警示标志和警示说明。要求工作人员将产生的各种医疗废物按分类要求进行分类投放，并加盖，不得混放。

2.5.2 医疗废物的收集

产生的医疗废物由专人进行收集、称重量、登记与护士核实，然后放入暂存间内或暂存处的储装桶内。

2.5.3 医疗废物的转运

产生的医疗废物每天派专人、专车收集。收集时收集人员与护士进行当面交接，并由双方确认，收集后转运至院区医疗废物集中站。

2.5.4 医疗废物暂存

按《医疗废物管理条例》要求设暂存间或暂存处。暂存间门口设有明显的医疗废物警示标志和“禁止吸烟、饮食”的警示标志，暂存间防鼠、防蚊蝇、防蟑螂、防渗漏、防水浸。无阳光直射。每次转运后及时清洁、消毒。暂存间内放置密闭医疗废物转运桶。桶内放置已包装好的医疗废物。暂存间应及时上锁，钥匙由专人管理。

2.5.5 投标人有符合医院实际情况的，自主研发的医疗垃圾收集、运送系统，并在方案中对其如何管理进行详细阐述。

2.6 承接查验

承接保洁前，采购人委托查验单位，与建设单位按照国家有关规定和保洁服务合同的约定，共同对保洁房屋部位、设施设备、隐蔽工程、室内装修、室外装修、变配电设备、电梯、通风与空调系统、给排水系统、消防设备、楼宇自控设备、绿化工程、保洁项目的资料移交、钥匙、中修、大修等进行检查和验收的活、动。

2.7 其他服务

2.7.1 投标人需具备承担三级甲等医院保洁服务需求的能力。能够采用先进且贴合医院后勤运行管理的物业信息化智慧后勤管理系统和手段提升物业服务质量。投标人具备物业信息化智慧后勤管理系统和手段，能够执行医院主管部门规定的服务管理要求。

2.7.2 采购人保留对中标人资格证明文件原件复核的权利。

2.7.3 对于采购中涉及及持有相关岗位证书的人员，在投标文件中应提供人员岗位证书复印件。

2.8 投标人履行合同所需的设备

采购人根据项目实际需求，需要投标人提供作业设备（自有或租赁）用于保洁服务的，可在下表中列出，举例如下：

序号	用途	作业设备名称	数量	单位
1	保洁服务	三速吹风机	6	台
2	保洁服务	多功能清洁车	35	辆
3	保洁服务	洗地机	2	台
4	保洁服务	工业洗衣机	1	台
5	保洁服务	烘干机	1	台
6	保洁服务	榨水车	35	个
7	保洁服务	抛光机	1	台

8	保洁服务	高压枪	1	台
9	保洁服务	吸尘吸水一体机	1	台

3. 验收标准

(1) 保洁管理服务质量考核表（100分）

考核内容	考核标准	项目分值	扣分
仪容仪表	未着工装上岗	3	
	头发不整、化浓妆	3	
	留长指甲	3	
	工牌佩带指定位置，不得丢失或不佩戴	3	
行为举止	不使用文明用语	3	
	不认真回答问题	3	
	不听取他人意见	3	
文明礼貌	不使用文明用语	3	
	不认真回答问题	3	
	不听取他人意见	3	
遵规守纪	不遵守医院规章制度	3	
	迟到、早退、脱岗	3	
	不服从管理	3	
	不执行安全生产操作规程	3	
	不按工作流程操作	3	
	对投诉不能及时整改	3	

	保洁工作区域卫生较差	3	
岗位职责	齐全	3	
管理制度	齐全	3	
操作流程	齐全	3	
安全生产	楼内大厅、走廊地面无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹及垃圾。	8	
	公共区域及病房地面、床档、床下、凳子、床头柜、门窗（室内侧）及窗台每日全面擦拭、清洁，无灰尘。	8	
	楼道、步行梯地面无尘土、烟头、痰迹、垃圾及杂物，扶手和窗框无尘土、污渍、小广告。	8	
	厕所每日全面擦拭、清洁，特殊情况及时清洁；出院患者的病床、凳子、壁橱、床头柜及时予以清洁。	8	
	各室的垃圾袋，上、下午各更换一次，特殊情况增加更换次数（垃圾满及时倾倒），医疗垃圾一律用专用袋包装。生活垃圾与医疗垃圾各有专人分开转运。	8	

(2) 医疗垃圾站管理服务质量考核表（100分）

考核内容	考核标准	项目分值	扣分
仪容仪表	未着工装上岗	4	
	头发不整、化浓妆	2	
	留长指甲	2	

行为举止	工作懒散	4	
	做与工作无关的事	6	
文明礼貌	不使用文明用语	2	
	不认真回答问题	2	
	不听取他人意见	4	
遵规守纪	不遵守医院规章制度	6	
	迟到、早退、脱岗	4	
	不服从管理	8	
	不执行安全生产操作规程	8	
	不按工作流程操作	8	
	对投诉不能及时整改	8	
	医疗垃圾站区域卫生较差	8	
岗位职责	齐全	4	
管理制度	齐全	4	
操作流程	齐全	4	
应急预案	齐全	4	
安全生产	未按规定进行消毒	4	
	消毒工具未按要求存放	4	

(3) 消毒管理服务质量考核表（100分）

考核内容	考核标准	项目分值	扣分
------	------	------	----

仪容仪表	未着工装上岗	4	
	头发不整、化浓妆	4	
	留长指甲	2	
行为举止	工作懒散	4	
	做与工作无关的事	6	
文明礼貌	不使用文明用语	4	
	不认真回答问题	4	
	不听取他人意见	4	
遵规守纪	不遵守医院规章制度	6	
	迟到、早退、脱岗	4	
	不服从管理	10	
	不执行安全生产操作规程	10	
	不按工作流程操作	10	
	对投诉不能及时整改	10	
	消毒工作区域卫生较差	10	
安全生产	未按规定进行消毒	4	
	消毒工具未按区域存放	4	

4. 其他要求

4.1 采购人提供中标人使用的场地、设施、设备、材料等

(1) 采购人原则上可在项目周边提供的办公室、更衣室、洗消设备间、设备间等，根据实际情况进行面积调配；

(2) 采购人可提供的医疗垃圾易耗品，如医疗垃圾袋、利器盒等；

(3) 采购人可提供的客耗品，包含客耗品厕纸、洗手液、擦手纸等。

供应商应当承担除以上所列场地、设施、设备、材料外，与保洁服务有关的其他场地、设施、设备、材料等。

4.2 需要说明的其他事项

(1) 采购人承担部分：

锐器盒、扎扣、医疗垃圾袋等与医疗垃圾相关的消耗品及洗手液、大盘纸、喷香罐等客用物耗。

(2) 中标人承担部分：

保洁棉织品集中洗涤消毒分类、分区使用；消毒剂、洗涤剂、机械保洁维护剂；生活垃圾袋等必需的易耗物品。所用物料均需符合国家质量及环保标准认证的正规厂家生产的品牌类产品。

注：中标人需承担费用已经包含在合同价款内，采购人不再另行支付。

第六章 拟签订的合同文本

首都医科大学附属北京胸科医院医疗综合楼保洁服务项目采购合同模板

物业服务委托合同

委托方（以下简称甲方）：首都医科大学附属北京胸科医院

地址：北京市通州区北关大街9号院1区

受托方（以下简称乙方）：

地址：

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将其医疗综合楼开荒保洁服务（含搬运）、保洁服务、PVC打蜡委托乙方进行管理，特订立本合同。

第一章 总则

第一条 项目基本情况

项目类型：三级甲等医院

项目坐落位置：北京市通州区北关大街9号院1区

建筑面积：12万平方米

第二条 乙方提供服务的受益人为本合同双方及在服务区域内的甲方工作人员、就医人群等，本合同双方均应对履行本合同承担相应的责任。

第二章 委托服务内容

第三条 服务的主要内容

1、开荒保洁服务（含搬运）：满足医院开业需求，负责医疗综合楼开诊前的开荒保洁工作；负责协助配合甲方搬运物资，并按要求摆放整齐。开荒搬运为一次性服务，在医疗综合楼投用前根据开业进度完成。

2、保洁服务：负责医疗综合楼楼内卫生保洁服务及楼体外距离墙体 10 米内区域的卫生清扫；医疗垃圾和生活垃圾的收集及院内转运；重点部位消毒。

3、PVC 打蜡：负责对医疗综合楼 PVC 区域进行打蜡养护工作。

第四条 服务岗人员违反医院管理规定的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止等多种措施。

第三章 委托服务期限

第五条 委托服务期限

自合同签订之日起 1 年。____年__月__日至____年__月__日止。

。

第四章 双方权利义务

第六条 甲方的权利义务

1、代表和维护产权人、使用人的合法权益。

2、制定管理服务的相关要求，并监督双方遵守执行。

3、审核乙方拟定的服务方案、制度，检查乙方提出的服务年度计划。

4、检查监督乙方服务工作实施及制度的执行情况，甲方有权对乙方工作进行监督、检查，并可要求乙方更换工作人员。

5、甲方岗位人员需求发生变化时，可以进行调整。

6、甲方对乙方在合同执行过程中出现的质量问题，有权责令整改，并有权根据本合同附件约定予以经济处罚。

7、甲方向乙方提供办公电话、员工休息室，产权归甲方所有，在合同期间内由乙方无偿使用。

8、不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的服务活动。

9、帮助乙方协调周边的关系，创造便利的外部环境，负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷。

10、按照合同规定及服务考核完成情况，如期向乙方支付服务费。

11、甲方负责乙方为医院提供服务时所产生能耗费用。

第七条 乙方的权利义务

1、根据有关法律法规及本合同的约定，制订服务制度。

2、遵守甲方制订的各项管理规章制度，接受甲方组织的有关安全方面的指导，并依据甲方的指导进行整改。

3、对使用人违反法规、政策及医院管理规定的行为，提请有关部门处理。

4、负责编制服务年度计划、资金使用计划及决算报告。

5、对本服务的公用设施不得擅自占用和改变使用功能。

6、爱护建筑物及室内外设施设备、各种物品，注意节水、节电，如因乙方工作失误，造成损失，由乙方承担相应的经济责任。

7、接受甲方监督、检查，认真做好客户回访工作，发现问题及时处置，对甲方权益有影响的事项应当及时向甲方汇报。

8、乙方负责按照国家的有关法律法规及管理条例的要求，完善各种手续并承担相应责任；负责与其员工签订劳动合同，缴纳相应的社会保险。乙方人员在工作期间造成伤亡事故，由乙方自行承担责任，甲方不負責；但甲方或甲方员工导致的除外；乙方及乙方工作人员未能履行职责，导致甲方或甲方工作人员或就医人员人身、财产安全受到损害的，由乙方承担赔偿责任的责任，包括甲方前期处理垫付的合理费用、支出的鉴定费、勘验费、公证费、诉讼费、律师费等一切费用，以及甲方可能承担的工伤保险待遇和罚款等；由患者行为给乙方人员工作期间造成伤亡事故的，由乙方自行承担。

9、乙方派驻医院工作人员，因工作要求需取得上岗证及取证考试所产生的费用由乙方承担。

第五章 服务质量

第八条 乙方须按其约定，实现目标管理。依据本合同附件执行。

第九条 具体的服务质量及承诺指标以双方的合同为准。

第六章 服务费用

第十条 服务费

1、本合同的服务费为_____元/年（大写：_____）。以上费用为含税价，除此之外，本合同项下，甲方不再支付任何其他未经本合同列明的费用。

（1）为甲方提供服务时，所产生的水、电、气能源费，由甲方承担，乙方员工节约使用。

（2）保洁服务中检测、药剂由甲方提供。

（3）以上费用不包含由于重大传染疾病、大型活动等临时性突发事件所产生的费用支出，如有此类情况发生，双方协商另行约定。

2、在本合同执行期间，如遇国家和当地相关政策的变化，本合同条款及相关费用，双方依据政策调整。

3、甲方逾期交纳服务费的，从逾期之日起按每天应交服务费的万分之五向乙方支付滞纳金，直至付清服务费为止。

4、根据服务需求在合同范围内增加或减少岗位人员时，甲乙双方依据实际需求协商调整，另行签订补充协议。

第十一条 付款方式

合同签订后 15 日内支付首付款（合同金额的 50%），首付款费用抵扣相应季度款项。后续付款方式为，甲方根据服务标准内容考核合格后，合同期第 9 月末和第 12 月末后各支付合同金额的 25%。乙方须在每季度服务结束后第一个月开始前的 10 日内向甲方提供服务费发票，甲方在收到发票后 10 日内且根据服务标准内容对乙方考核合格后，向乙方支付上一季度服务费合同金额的 25%。

乙方银行账号：

账户名称:

开户银行:

第七章 违约责任

第十二条 乙方违反本合同约定,未能完成约定的管理目标或造成甲方不良影响的,甲方有权要求乙方限期整改,逾期未整改,甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的,乙方应给予甲方经济赔偿。

第十三条 甲方违反本合同义务的约定,使乙方未达成规定管理目标,乙方有权要求甲方在一定期限内解决,逾期未解决的,乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的,甲方应给予乙方经济赔偿。

第十四条 甲乙双方中任何一方无正当理由提前终止合同的,应向对方支付合同总额 30%的服务费作为违约金。由于解除合同造成的经济损失超过违约金的,还应给予赔偿。

第十五条 在乙方依照合同约定履行合同义务的前提下,甲方未按照合同约定按时支付服务费,乙方可单方提出解除合同,不承担由此带来的违约责任并有权要求甲方支付应付未付服务费所产生的滞纳金,从逾期之日起甲方按每天应交服务费的万分之五向乙方支付滞纳金,直至付清服务费为止。

第八章 附则

第十六条 合同期满前三个月,乙方应向甲方提出书面申请,请示甲方是否继续续约(续签合同另行约定)。

合同期满且双方未能就续约达成一致意见的情况下,乙方应在期满之日当天撤出甲方场所,并积极配合甲方的交接工作。

本合同终止后,在新的服务承包商接管本项目之前,若甲方有要求,乙方应继续为甲方提供服务,甲方按原合同标准继续支付服务费。

第十七条 甲乙双方可对本合同的条款进行补充,以书面形式签订补充协议,补充协议与本合同具有同等效力。若甲方有服务需求调整,可根据需求在法律允许范围内增减。

第十八条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。乙方迟延履行合同义务后发生不可抗力的，不得以不可抗力为由免责。

第十九条 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决或报请管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。

第二十条 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第二十一条 本合同共__页，一式__份，甲方留存__份，乙方留存__份，具有同等法律效力。本合同包含的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第二十二条 本合同自实际进场之日起生效。

附件 1 服务岗位配置表、附件 2 服务内容及需求、附件 3 服务岗位考核办法、附件 4 廉洁协议

甲方：

乙方：

法定代表人签字：

法定代表人签字：

处室负责人：

年 月 日

年 月 日

附件 1 服务岗位配置表

附件 2 服务内容及需求

一、服务区域

医疗综合楼建筑面积 50000m²，地上 8 层 36865m²，地下 2 层 13135m²。

二、本次招标服务范围及内容包括

(一) 开荒保洁服务(含搬运): 满足医院开业需求, 负责医疗综合楼开诊前的开荒保洁工作; 负责协助配合甲方搬运物资, 并按要求摆放整齐。开荒搬运为一次性服务, 在医疗综合楼投用前根据开业进度完成。

(二) 保洁服务: 负责医疗综合楼楼内卫生保洁服务及楼体外距离墙体 10 米内区域的卫生清扫; 医疗垃圾和生活垃圾的收集及院内转运; 重点部位消毒。

(三) PVC 打蜡: 负责对医疗综合楼 PVC 区域进行打蜡养护工作。

三、保洁服务

(一) 服务要求

1、乙方需具备承担医院保洁服务需求的能力, 能够执行北京市《市属医院保洁服务管理规范》及医院乙方规定的保洁服务管理要求, 根据功能区域乙方应为员工配备基本的个人安全防护用品, 保洁机器人、医废处理系统(硬件、软件)、保洁所需各类设备, 相关费用已经包含在合同价款内, 甲方不再另行支付。

2、保洁员工要求, 具备对工作负责的精神, 仪容仪表, 佩戴胸牌, 统一着装(乙方提供), 服从甲方管理, 能够胜任保洁工作。入职前需进行岗位培训(岗前培训不少于一周, 日常岗位培训不少于 24 小时/月)。保洁员要严格执行工作操作规程, 掌握相关的消毒隔离基本知识, 特殊服务区域要有针对性培训及考核。

(二) 保洁物料要求

1、甲方承担部分: 锐器盒、扎扣、医疗垃圾袋等与医疗垃圾相关的消耗品及洗手液、大盘纸、等客用物耗。

2、乙方承担部分: 保洁棉织品集中洗涤消毒分类、分区使用; 消毒剂、洗涤剂、机械保洁维护剂、除味剂; 生活垃圾袋等必需的易耗物品。所用物料均需符合国家质量及

环保标准认证的正规厂家生产的品牌类产品。

（三）服务标准

楼内大厅、走廊

- （1）地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹及垃圾。
- （2）墙面、踢脚线：无尘土、污迹。
- （3）电梯门：光亮洁净，无尘土、污渍、印迹。
- （4）按键面板：无尘土、印迹。
- （5）照明灯具：无厚积尘土。
- （6）各房间门，通道门：无尘土、污迹。
- （7）客梯厅顶部：无厚积尘土、污迹。
- （8）不锈钢面：无脏、污点、污渍。
- （9）装饰物：盆、座、框表面洁净无尘土，墙饰物等表面无尘土。

公共区域及病房卫生间

- （1）卫生间：无异味、蚊蝇。
- （2）地面：无尘土、碎纸、垃圾、烟头、积水、尿迹、污迹。
- （3）洗手池：池壁无污垢、痰迹及头发等不洁物。
- （4）水龙头：无印迹、尘土、污物。
- （5）洗手池台面：无水迹、尘土、污渍。
- （6）镜面：无水点、水迹、尘土、污迹。
- （7）小便器：无尿碱、水锈、印迹（黄渍）、污渍、喷水嘴洁净流畅。
- （8）大便器：内外洁净、无大便痕迹、污垢黄迹。
- （9）手纸架：无印迹、污渍、光亮洁净。
- （10）纸篓：污物量不超过桶体 2/3，内外表面洁净。
- （11）墙面，踢脚线：无尘土、污迹。
- （12）顶板：无尘土、污迹。
- （13）隔板：无尘土、污迹、手印、笔迹、小广告。
- （14）门板，把手：无尘土、污迹、手印、笔迹。
- （15）皂液盒：无水迹、尘土、污物，按时清洗消毒，及时填充洗手液。
- （16）烘手器：无水迹、尘土、污渍。

楼道、步行梯

- (1) 地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。
- (2) 墙面、踢脚线：无污迹、小广告。
- (3) 货梯门：无尘土、污迹。
- (4) 消防设备：表面无尘土、整洁。
- (5) 楼梯，电梯间，窗框，坡道：地面无尘土、烟头、痰迹、垃圾及杂物，扶手和窗框无尘土、污渍、小广告。

生活区、浴室、更衣室、示教室及行政办公区

- (1) 桌椅面，窗台：无尘土、污渍。
- (2) 地面、地毯：无污迹、异味、碎屑、渣土，云石地面清抹干净。
- (3) 墙面、踢脚线：无污渍、锈斑、积土。
- (4) 画框等饰物（手可触及）：无尘土、污渍。
- (5) 洗手池，水龙头：无污迹、水印、锈斑。
- (6) 垃圾桶，碎纸机：量不超过桶体 2/3，并保持桶体表面洁净。

医疗综合楼楼内和楼外责任区

- (1) 新楼内、楼外地段无纸屑、塑料袋、小广告、烟头、痰迹。
- (2) 新楼内、楼外地段雨天及时清扫疏通，无积水。
- (3) 新楼内、楼外地段雪天及时清理，无积雪、积冰。
- (4) 新楼内垃圾桶每日擦拭保持桶体表面洁净无污垢、痰渍，垃圾每日清理两次量不超过桶体 2/3 桶内垃圾袋及时更换。
- (5) 新楼内地面雨篦子每日清理，不发生封堵、阻塞现象。
- (6) 走廊顶、露台、平台保持洁净，无烟头、无落叶等杂物垃圾。

生活垃圾处置

- (1) 生活垃圾的处置应符合《北京市生活垃圾管理条例》要求。
- (2) 应使用专用的垃圾车封闭进行运输，严禁遗漏，并采取密闭、渗沥液处理、防臭、防渗、防尘、防噪声、防遗撒等污染防控措施。
- (3) 保证垃圾存储站内外地面干净整洁，达到环境保护的要求。保洁人员在清运垃圾时要注意环境及个人卫生，不能影响医院垃圾存储站的卫生环境。
- (4) 垃圾清运完毕后，乙方须将垃圾堆放处清理干净，达到环境整洁、无臭等情况，有害废物应当委托给国家许可的经营单位处置。

(5) 生活垃圾（包含厨余垃圾）做到日产日清。

PVC 打蜡

对医疗综合楼 PVC 区域进行打蜡养护工作。

(1) 使用物耗（药剂）

对于地面护理和服务所使用的各类清洁剂、蜡、光亮剂等质量均应符合国家有关卫生及环保标准，不得使用任何有害人体健康的清洗用品及原料。

设备：专用打蜡机及保养使用机器：吸水机、吹风机、单擦机等。

(2) 后期保养

PVC 地面保养完成后，至少每季度进行 1 次地面起蜡、打蜡养护，使用防静电蜡水，确保地面光泽度 $\geq 85\%$ ，防滑系数符合要求。

(3) 施工安全管理

开始施工前，须在施工地有效围挡，并设立明显易识别的警告及提醒标识。施工区域合理规划，材料放置整齐、并密闭存放。

在施工既有设施，施工中设施造成损坏由乙方负责赔偿。施工过程中需做好各项安全防护，确保施工安全。施工方承担施工中发生的一切安全责任。

(4) 频次要求：为了保持塑胶地板的光洁，首次打蜡至少 1 底 3 面共铺 4 层蜡，保养期可根据情况打蜡 2-3 层面蜡。

(5) 首先用推尘或吸尘器吸尘，清除表面垃圾。

(6) 用起蜡水按 1:10 稀释后均匀涂在地面上，等 5-10 分钟，用擦地机加黑色强力起蜡垫去蜡，及时用吸水机将污水吸干。

(7) 用清水过洗、吸干，视情况可反复清洗，直到地面不留任何残余蜡液和清洁剂。

(8) PVC 地板上 3-5 层高强面蜡二合一硬光蜡。

(9) 特殊污垢的处理

1) 油污：局部油污，将强力除油剂原液直接倒在毛巾上擦拭大面积油污，将除油剂按 1:10 稀释后，用擦地机加红色洗地垫低速清洁。

2) 黑胶印：用喷洁保养蜡配合高速抛光机加白色抛光垫抛光处理。对于时间比较长的黑胶印，可以将强力胶印去除剂直接倒在毛巾上擦拭处理。

3) 胶或口香糖：用专业的强力除胶剂直接倒在毛巾上擦拭去除。万能清洁剂：强力除油剂喷洁保养蜡强力胶印去除剂强力除胶剂。

开荒保洁及搬运服务

开荒服务要求

(1) 医疗综合楼开荒面积约 50000m²，地下 2 层至地上 8 层通道和房间墙、顶、室内玻璃、水池及通风口的清洁达到开诊条件。

(2) 开荒保洁人员均有丰富的开荒保洁工作经验，且接受过专业培训，能够熟练的做好本职工作，所有人员需遵守医院各项规章制度，服从医院管理，并做好个人防护。

(3) 禁止使用有损健康和损坏瓷面、玻璃、大理石地面等材料的化学制剂。

(4) 开荒保洁后至医院开诊前，持续完成日常维保，进行擦拭、补蜡等工作。

(5) 预计工期时间为 20 天，并提供至少 30 天的售后服务，根据医院开业进度随时调整。

开荒服务标准

(1) 楼层内公共区域、公共走道 无垃圾杂物、无污渍、踢脚线上无涂料和水泥渣。

(2) 消防门、窗台无污渍、无灰尘。

(3) 手拭、栏杆、扶手无灰尘、无污渍。

(4) 指示牌、灯饰、无蜘蛛网、无灰尘、无水泥涂料。

(5) 电梯楼梯间垃圾桶垃圾不超过三分之二、无蚊虫、无异味、垃圾桶无污渍。

(6) 电梯门、轿厢无灰尘和水泥涂料，无杂物，保护膜完整的需保留保护膜。

(7) 地面无泥沙，石材地面需保持干净。

(8) 手拭台阶无灰尘、无污渍、无垃圾。

(9) 公共卫生间天花板、灯饰、通风口、隔板、马桶无污渍、无灰尘、无蜘蛛网、无水泥渍、无垃圾、无异味。

(10) 墙面、消防器材及其他设施无灰尘、无污渍、玻璃光亮、无水泥渣和涂料。

(11) 房间门无灰尘和污迹，无涂料斑点；窗框无水泥和涂料、窗槽内无泥沙。

(12) 开关、灯具、线路无涂料点、无明显灰尘。

(13) 台面中性清洁剂清洁、无灰尘和污迹、无水泥迹。

(14) 地面湿拖、除尘每日至少保证 2 次，月度进行细致清理一次。

搬运服务要求

根据甲方要求，乙方将物资搬运至指定地点，并按要求摆放整齐。搬运的物资设备不包括医疗设备、精密仪器等。

(1) 确保患者安全、医疗安全、设备安全、信息安全。

(2) 老楼的办公家具在搬运前要进行擦拭、消杀。

(3) 在搬运过程中不得影响甲方的正常医疗工作，服从甲方相关管理部门的统一指挥。

(4) 工作人员必须身穿公司统一制服、佩戴统一工作牌方可进入甲方工作区域。

(5) 工作人员在搬运期间出现自身或造成他人身伤害由乙方承担全责。

搬运服务标准

(1) 物资包装牢固、完好，防止搬运过程中发生损坏。

(2) 物资搬运平稳、安全、无损坏、无丢失。

(3) 搬运现场干净整洁、无垃圾、无杂物。

四、医疗垃圾清运

(一) 医疗废物分类

将产生的医疗废物按照分类标准进行分类，固定位置存放，存放的容器均选用防渗漏，防锐器穿透的专用包装物，各包装物上均有明显的警示标志和警示说明。要求工作人员将产生的各种医疗废物按分类要求进行分类投放，并加盖，不得混放。

(二) 医疗废物的收集

产生的医疗废物由专人进行收集、称重量、登记与护士核实，然后放入暂存间内或暂存处的储装桶内。

(三) 医疗废物的转运

产生的医疗废物每天派专人、专车收集。收集时收集人员与护士进行当面交接，并由双方确认，收集后转运至院区医疗废物集中站，并与医院的医疗废物一起统一转运处理。

(四) 医疗废物暂存

按《医疗废物管理条例》要求设暂存间或暂存处。暂存间门口设有明显的医疗废物警示标志和“禁止吸烟、饮食”的警示标志，暂存间防鼠、防蚊蝇、防蟑螂、防渗漏、防水浸。无阳光直射。每次转运后及时清洁、消毒。暂存间内放置密闭医疗废物转运桶。桶内放置已包装好的医疗废物。暂存间应及时上锁，钥匙由专人管理。

(五) 乙方有符合医院实际情况的，自主研发的医疗垃圾收集、运送系统，并在方案中对其如何管理进行详细阐述。

五、承接查验

承接保洁前，甲方委托查验单位，与建设单位按照国家有关规定和保洁服务合同的

约定，共同对保洁房屋部位、设施设备、隐蔽工程、室内装修、室外装修、变配电设备、电梯、通风与空调系统、给排水系统、消防设备、楼宇自控设备、绿化工程、保洁项目的资料移交、钥匙、中修、大修等进行检查和验收的活、动。

六、其他服务

（一）乙方需具备承担三级甲等医院保洁服务需求的能力。能够采用先进且贴合医院后勤运行管理的物业信息化智慧后勤管理系统和手段提升物业服务质量。乙方具备物业信息化智慧后勤管理系统和手段，能够执行医院主管部门规定的服务管理要求。

（二）甲方保留对乙方资格证明文件原件复核的权利。

（三）对于采购中涉及及持有相关岗位证书的人员，在投标文件中应提供人员岗位证书复印件。

附件 3 服务岗位考核办法

(1) 保洁管理服务质量考核表（100 分）

考核内容	考核标准	项目分值	扣分
仪容仪表	未着工装上岗	3	
	头发不整、化浓妆	3	
	留长指甲	3	
	工牌佩带指定位置，不得丢失或不佩戴	3	
行为举止	不使用文明用语	3	
	不认真回答问题	3	
	不听取他人意见	3	
文明礼貌	不使用文明用语	3	
	不认真回答问题	3	
	不听取他人意见	3	
遵规守纪	不遵守医院规章制度	3	
	迟到、早退、脱岗	3	
	不服从管理	3	
	不执行安全生产操作规程	3	
	不按工作流程操作	3	
	对投诉不能及时整改	3	
	保洁工作区域卫生较差	3	
岗位职责	齐全	3	
管理制度	齐全	3	

操作流程	齐全	3	
安全生产	楼内大厅、走廊地面无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹及垃圾。	8	
	公共区域及病房地面、床档、床下、凳子、床头柜、门窗（室内侧）及窗台每日全面擦拭、清洁，无灰尘。	8	
	楼道、步行梯地面无尘土、烟头、痰迹、垃圾及杂物，扶手和窗框无尘土、污渍、小广告。	8	
	厕所每日全面擦拭、清洁，特殊情况及时清洁；出院患者的病床、凳子、壁橱、床头柜及时予以清洁。	8	
	各室的垃圾袋，上、下午各更换一次，特殊情况增加更换次数（垃圾满及时倾倒），医疗垃圾一律用专用袋包装。生活垃圾与医疗垃圾各有专人分开转运。	8	

(2) 医疗垃圾站管理服务质量考核表（100分）

考核内容	考核标准	项目分值	扣分
仪容仪表	未着工装上岗	4	
	头发不整、化浓妆	2	
	留长指甲	2	
行为举止	工作懒散	4	
	做与工作无关的事	6	
文明礼貌	不使用文明用语	2	
	不认真回答问题	2	
	不听取他人意见	4	
遵规守纪	不遵守医院规章制度	6	
	迟到、早退、脱岗	4	
	不服从管理	8	
	不执行安全生产操作规程	8	
	不按工作流程操作	8	
	对投诉不能及时整改	8	
	医疗垃圾站区域卫生较差	8	
岗位职责	齐全	4	
管理制度	齐全	4	
操作流程	齐全	4	
应急预案	齐全	4	
安全生产	未按规定进行消毒	4	

	消毒工具未按要求存放	4	
--	------------	---	--

(3) 消毒管理服务质量考核表（100分）

考核内容	考核标准	项目分值	扣分
仪容仪表	未着工装上岗	4	
	头发不整、化浓妆	4	
	留长指甲	2	
行为举止	工作懒散	4	
	做与工作无关的事	6	
文明礼貌	不使用文明用语	4	
	不认真回答问题	4	
	不听取他人意见	4	
遵规守纪	不遵守医院规章制度	6	
	迟到、早退、脱岗	4	
	不服从管理	10	
	不执行安全生产操作规程	10	
	不按工作流程操作	10	
	对投诉不能及时整改	10	
	消毒工作区域卫生较差	10	
安全生产	未按规定进行消毒	4	
	消毒工具未按区域存放	4	

附件 4 廉洁协议

廉洁协议

合同单位（甲方）：

合同单位（乙方）：

为加强医院经营管理服务中廉洁建设，规范合同双方的各项行为，防止发生各种商业贿赂和谋取不正当利益的违法违纪行为，保护甲方、乙方和患者的合法权益，根据国家和上级主管部门有关的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉洁协议。

第一条：合同双方行为原则

（一）严格遵守国家及有关部门、国家及北京市卫生和计划生育委员会等各个行业的有关法规、规章制度。

（二）严格执行采购项目合同文件，自觉严格按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律法规另有规定的除外），不得向对方提供或接受对方各种形式的贿赂，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法、违约行为的，有权要求对方立即停止不当行为并及时纠正，情节严重的，可向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条：甲方的责任

甲方的领导和从事相关业务工作的人员，在合同履行的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方及其个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为其个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的贵重安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准将工作人员的配偶、子女、亲属介绍到乙方单位并参与同甲方项目购置合同有关的经济活动。

第三条：乙方的责任

乙方的领导及其所有的工作人员应与甲方及业务联系人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行国家有关法律法规和廉洁规定，保证所供产品和服务达到国家标准或行业标准规定的要求，确保产品质量合格并做好售后服务工作，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销任何应由对方及其工作人员个人支付的费用。

（三）不准以任何理由接受或为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的贵重安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准以任何理由向甲方及其工作人员提供其他形式的贿赂。

第四条：违约责任

（一）甲方工作人员有违反本协议第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员有违反本协议第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。同时甲方有权根据情况解除与乙方的合同，且乙方还应向甲方支付合同总价款 10%的违约金，若该违约金不足以弥补甲方的全部损失，则乙方应再赔偿甲方相应的损失。

第五条：本协议作为合同双方所签订合同的附件，与双方所签订合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条：本协议的有效期为双方签署之日起至双方所签订合同及权利义务全部履行终止时止。

第七条：本协议一式陆份，由甲方执四份，乙方执两份，送交合同双方的监督单位或部门各一份，具有同等的法律效力。

甲方单位：

乙方单位：

（盖章）

（盖章）

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：_____（请投标人填写“采购人名称”）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

说明： 供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：_____（请投标人填写“采购人名称”）

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占该采购包 合同金额的 比例 (%)
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，

则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（采购编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，各单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求 (如有)

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应

商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

日期： _____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：_____（请投标人填写“采购人名称”）

我方参加你方就_____（项目名称，采购编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 180 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法

定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（请投标人填写“采购人名称”）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

（格式示例一，适用于设备采购）

采购编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/ 国别	制造商 统一社会 信用代码	制造商 规模	制造商绝 对所有权 所有者所 属性别	外商投资 类型	品牌	规格、型 号	单价 (元)	数量	合价 (元)
1												
2												
3												
4												
...												
总价（元）												

说明：制造商规模请填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》。

制造商绝对所有权所有者所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权所有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

(格式示例二，适用于服务类项目)

采购编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

采购编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p>☐ 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p>☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

采购编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6 中小企业证明文件

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

7 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：_____（请投标人填写“采购人名称”）

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占合同金额 的比例 (%)
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（采购编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，各单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 投标人信息采集表

投标人信息	
投标人名称	
投标人统一社会信用代码	
投标人地址	
投标人性质	
投标人规模	
投标人绝对所有权拥有者 所属性别	
外商投资类型	
外商投资国别	
委托代理人信息	
委托代理人姓名	
委托代理人手机号	
委托代理人邮箱	

注：1.投标人如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.投标人性质请填写：“企业”、“社会组织”、“公益二类事业单位”、“从事生产经营活动事业单位”、“农村集体经济组织”、“基层群众性自治组织”或“个人”。

3.投标人规模请填写：“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

4.投标人绝对所有权拥有者所属性别请填写：“男”或“女”，指拥有投标人51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

5.外商投资类型请填写：“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

6.属于“内资”的，无需填写“外商投资国别”。属于“外商单独投资”、“外商部分投资”的，外商投资国别请填写：“欧资企业”、“美资企业”、“日资企业”、“其他”。

7.请投标人按要求填写，该信息采集表不作为实质性格式和内容进行评审使用。

8-2 制造商信息采集表（货物类采购项目需填写）

序号	分项名称	制造商	外商投资类型	外商投资国别
1				
2				
3				
4				
...				

注：1.外商投资类型请填写：“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

2.属于“内资”的，无需填写“外商投资国别”。属于“外商单独投资”、“外商部分投资”的，外商投资国别请填写：“欧资企业”、“美资企业”、“日资企业”、“其他”。

3.请申请人按要求填写，该信息采集表不作为实质性格式和内容进行评审使用。

8-3 操作系统、CPU 信息采集表（计算机、服务器采购项目需填写）

计算机信息				
商品名称	商品品牌	商品型号	计算机操作系统	计算机 CPU 型号
服务器信息				
商品名称	商品品牌	商品型号	服务器操作系统	服务器 CPU 型号

注：请投标人按要求填写，该信息采集表不作为实质性格式和内容进行评审使用。