

项目名称: 北京市农林科学院物业服务项目

采购编号/包号: BGPC-G25185/1

【投标文件】

3 投标分项报价表 (实质性格式)

投标分项报价表

(格式示例二, 适用于服务类项目)

采购编号/包号: BGPC-G25185/1

项目名称: 北京市农林科学院物业服务项目

报价单位: 人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价(元)	备注/说明
1	北京市农林科学院物业服务项目	12080204	1	12080204	无
2					
3	...				
总价(元)				12080204	

注: 1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格(如有), 可另页描述。

4. 制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”, 且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商属性请填写“男”或“女”, 指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别; 绝对所有权拥有者可以是一个人, 也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称(加盖公章): 北京依苑物业管理有限责任公司

日期: 2025 年 07 月 15 日

分项明细表

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1	人员费用	10883402	1	10183402	详见表 1
2	物业日常行政办公费用	45000	1	45000	详见表 2
3	工程维修、设备保养	571802	1	571802	详见表 3
4	委托专业运维项目费用	355000	1	355000	详见表 4
5	绿化保洁（日常环境卫生 保洁耗材费用）	185000	1	185000	详见表 5
6	其他相关费用	140000	1	140000	详见表 6
7	税金及附加	580000	1	580000	/
8	企业提取管理费及利润；	20000	1	20000	/
总价（元）				12080204	/



北京市农林科学院项目各类费用测算明细

表1

岗位	人数	工资计算依据 元/月	五险一金依据 元/月	工资及五险一金 元/月	加班费 元/年	工资及五险一金 元/年
项目经理	1	7,700.00	3,450.00	11,150.00	150	133,950.00
项目副经理	2	6,200.00	3,270.00	9,470.00	120	227,520.00
项目经理助理	1	6,200.00	3,270.00	9,470.00	120	113,760.00
部门（副）经理	8	5,800.00	3,222.00	9,022.00	100	866,912.00
暖通主管	1	4,500.00	2,800.00	7,300.00	80	87,680.00
综合维修主管	1	4,500.00	2,800.00	7,300.00	80	87,680.00
设备设施运行维护维修	28	3,000.00	2,230.00	5,230.00	50	1,758,680.00
财务经理	1	6,200.00	3,270.00	9,470.00	120	113,760.00
财务主管	2	4,500.00	2,800.00	7,300.00	80	175,360.00
财务助理	1	3,000.00	2,230.00	5,230.00	50	62,810.00
收费员	3	3,000.00	2,230.00	5,230.00	50	188,430.00
内勤人员（文员）	3	3,000.00	2,230.00	5,230.00	50	188,430.00
运营主管	2	4,500.00	2,800.00	7,300.00	80	175,360.00
物业管理员	10	3,000.00	2,230.00	5,230.00	50	628,100.00
学生公寓管理	1	2,800.00	1,420.00	4,220.00		50,640.00
报纸收发员	1	3,000.00	2,230.00	5,230.00	50	62,810.00
宿舍管理员	12	2,800.00	1,420.00	4,220.00		607,680.00
能源管理	1	2,800.00	1,420.00	4,220.00		50,640.00
保洁人员	56	2,800.00		2,800.00		1,881,600.00
绿化养护人员	12	2,800.00		2,800.00		403,200.00
消防中控员	16	2,800.00		2,800.00		537,600.00
保安人员	53	2,800.00		2,800.00		1,780,800.00
	216					10,183,402.00

表 2

序号	物业日常行政办公费用	年预算额 (元)	备注
1	物业日常行政办公费用	30000	办公费、培训费等
2	工装费	15000	工装费
小计		45000	

表 3

序号	工程维修维保项目	年预算额 (元)	备注
1	电梯维保	100170	
2	电梯年检	22000	
3	水箱清洗	27750	
4	外墙清洗	77758	
5	避雷检测	19980	
6	楼控系统维保	30000	
7	中央空调机组维保	30000	
8	种质楼、食堂空调系统维保	45944	
9	化粪池、污水管线保养	40000	
10	化粪池、隔油池清理	98200	
11	空调水处理	20000	
12	维修材料	60000	
小计		571802	

表 4

序号	委托专业运维项目费用	年预算额 (元)	备注
1	灭火器年检	45000	
2	消防设施设备及电气设备年检 (电消检)	120000	
3	消防报警系统维护费用	170000	
4	防汛等物资	20000	
小计		355000	

表 5

序号	绿化保洁	年预算额 (元)	备注
1	花卉苗木及工具	20000	
2	垃圾清运	120000	
3	日常环境卫生保洁耗材费用(含卫生间的卫生纸、洗手液、塑料袋、洗涤用品、保洁使用的工具、消杀及环境治理等所有与保洁工作相关的耗材费用)	30000	
4	四害防治	15000	
小计		185000	

表 6			
序号	其他相关费用	年预算额（元）	备注
1	能源费	100000	
2	安全生产责任险、公共责任险	40000	
小计		140000	

